FICHE UE

IDENTIFICATION

Section : Droit

Intitulé de l'UE : Anglais en situation appliqué à l'enseignement supérieur – UE3

UE 1	UE 2	**UE 3**	UE 4	UE 5	UE 6	UE 7	UE 8	UE 9	UE 10
A1	A2	**B1.1**	B1	B2.1	B2	C1.1	C1	C2.1	C2

Code de référence : 730293U32D2

Nombre de périodes : 80 (64 périodes de cours et 16 périodes de part d'autonomie)

Nombre de crédits ECTS : 7

DESCRIPTION

Prérequis ou documents de référence pour une préparation préalable au cours :

Attestation de réussite de l'unité d'enseignement précédente OU réussite du test d'admission organisé en début d'année scolaire.

Finalités générales :

Cette unité d'enseignement doit concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire. Elle doit également répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et, d'une manière générale, des milieux socio-économiques et culturels.

Finalités particulières :

L'unité d'enseignement vise à développer chez l'étudiant :

- La compréhension, la connaissance et l'utilisation active et spontanée d'une langue de communication orale et écrite simple, dans des situations diversifiées de la vie courante et professionnelle liées à son domaine d'études (comptabilité, informatique, droit, immobilier), en relation avec les notions, les fonctions et les champs thématiques abordés.
- L'utilisation judicieuse de stratégies de communication (de réparation, de compensation, d'évitement) qui lui permettent de pallier ses lacunes linguistiques et de mener la tâche à bien.

⇨ Le niveau attendu en fin d'unité d'enseignement correspond au niveau B1.1 du CECRL.

FICHE UE

Contenu du cours :

Le cours repose sur un syllabus principal, le projet Atlas, qui porte la scénarisation. Deux syllabi lui sont rattachés : un lexique illustré et un recueil de fiches de grammaire. Ils consolident pas à pas les apprentissages du projet Atlas, de façon progressive et en parallèle de la scénarisation : chaque étape du dossier s'accompagne des mots et des structures dont elle a besoin. La correspondance s'établit comme suit :

Étape du syllabus	Scènes du syllabus	Lexique illustré	Fiches de grammaire
Tell the night · raconter la nuit	Briefing et scènes 1 à 3 (p. 1 à 17)	Listes 01 à 03	Fiches 01 à 03
Say where we are · faire le point	Scènes 4 à 6 (p. 18 à 31)	Listes 04 à 06	Fiches 04 à 07
Guess, don't blame · supposer sans accuser	Scènes 7 à 9 et comité (p. 32 à 49)	Listes 07 à 10	Fiches 08 à 10

Chaque mot et chaque structure sont ainsi rencontrés dans l'histoire, consolidés dans les syllabi rattachés, puis réinvestis dans les tâches du dossier. Ces trois parties font l'objet d'évaluations jalonnées au fil de l'UE.

I. Le projet Atlas : la scénarisation

Fil conducteur de toute l'UE, le projet Atlas plonge l'étudiant dans la rénovation d'Atlas House, un immeuble de bureaux bruxellois préparé pour son futur locataire, Ferrand Logistics. Quatre cabinets extérieurs y interviennent, un par filière : Blanchet & Renard (comptabilité), Northline IT Services (informatique), Harwell Legal (droit) et Corven Property Management (immobilier). Chaque étudiant y exerce la fonction propre à son métier. Le projet se déroule en dossiers successifs (*case files*), qui suivent chacun une situation professionnelle de scène en scène.

IRAM
Enseignement pour Adultes

FICHE UE

Case File · The night nobody heard

Un incident survenu pendant la nuit, à reconstituer, à documenter et à signaler au fil d'une journée de travail en neuf scènes, jusqu'au comité de 18 h.

- Prendre des notes à partir d'un message vocal
- Reconstituer une chronologie et distinguer ce qui est prouvé de ce qui est supposé
- Extraire l'information utile d'un document technique (journal d'alarmes, registre d'accès)
- Faire le point sur une situation en cours dans un message bref
- Reformuler un courriel maladroit en un message professionnel présentable
- Répondre brièvement et précisément à un assureur au téléphone
- Formuler des hypothèses sans accuser personne et donner un conseil
- Réviser un premier jet à la lumière d'une nouvelle pièce du dossier
- Rédiger un rapport d'incident d'une page (180 à 220 mots)
- Présenter ce rapport oralement au comité, en deux minutes, sans le lire

II. Le vocabulaire : le lexique illustré

Rattaché au syllabus, le lexique illustré consolide pas à pas le vocabulaire du projet Atlas. Il suit la scénarisation étape par étape : chaque liste correspond à une scène du dossier et renvoie aux pages du syllabus où les mots apparaissent. Au total, dix listes accompagnent ainsi les neuf scènes et le comité, soit quatre cents entrées illustrées.

- **Partie A · General vocabulary** : vingt mots et expressions que tout le groupe apprend (*a tenant, an insurer, evidence, to take down, to file a claim, to get to the bottom of sth*)
- **Partie B · Your discipline** : cinq mots par filière, en comptabilité, informatique, droit et immobilier (*an invoice, a server, liability, a lease*). Chacun apprend ceux de sa filière, puis interroge un collègue sur les siens
- Pour chaque entrée : une illustration, la catégorie (verbe, nom, adjectif ou adverbe, verbe à particule, collocation), la traduction française, une phrase d'exemple tirée de l'histoire et la page du syllabus. Quelques mots d'extension, signalés « + ext. », prolongent le vocabulaire au-delà du dossier

III. La grammaire : les fiches de grammaire

Rattachées au syllabus, les fiches de grammaire consolident pas à pas les structures que la scénarisation fait émerger. Chaque fiche traite un seul point : la règle à retenir, des exemples tirés des pièces du dossier, une mise en garde contre l'erreur la plus fréquente et un exercice d'application lié à l'histoire.

FICHE UE

Dix fiches en trois étapes

- *Tell the night* (fiches 01 à 03) : le *past simple* (verbes réguliers et irréguliers), le *past continuous* (*when, while*), les verbes à particule (*go off, break down, shut down*)
- *Say where we are* (fiches 04 à 07) : le *present perfect*, *already, yet* et *just*, *for* et *since*, les faux amis (*actually, eventually, delay*)
- *Guess, don't blame* (fiches 08 à 10) : *must, may, might* et *can't* (degrés de certitude), *should* et *had better* (conseil et mise en garde), le choix entre *present perfect* et *past simple*

PERSONNEL(S) ENSEIGNANT(S)

Jouniaux Anthony

MÉTHODOLOGIE

Le cours ne suit pas un manuel : il suit une histoire. Le projet Atlas place l'étudiant dans une situation professionnelle continue, où chaque dossier (*case file*) se déroule de scène en scène. Chaque scène apporte une nouvelle pièce (message vocal, journal d'alarmes, courriel, registre) et débouche sur une production concrète : des notes, une chronologie, un courriel corrigé, des hypothèses, puis un rapport ou une recommandation.

La langue est au service de l'histoire. Grammaire et vocabulaire apparaissent au moment où la situation les exige. Ils sont aussitôt entraînés dans de courts exercices ciblés (*Dry Runs*), puis réinvestis dans une tâche qui fait avancer le dossier (*Your Move*). Les documents de compréhension, écrits comme oraux, sont eux-mêmes des pièces de l'intrigue.

Le lexique illustré et les fiches de grammaire prennent le relais en dehors de l'intrigue. Rattachés au syllabus, ils consolident pas à pas ces acquis, de façon progressive et en parallèle de la scénarisation : chaque étape du dossier repose ainsi sur des bases travaillées au même moment.

La différenciation est intégrée à chaque dossier. Tous les étudiants travaillent sur les mêmes pièces, mais chaque filière les aborde sous l'angle de son métier, avec ses propres questions et son propre lexique (*Your Expert*). Les tâches d'équipe (*Team Call*) réunissent un représentant de chacun des quatre cabinets, de sorte que l'expérience professionnelle de chacun devient une ressource pour le groupe. Des aides ciblées soutiennent les étudiants qui en ont besoin, sans alourdir le parcours des autres.

L'anglais est la langue de travail en classe. Le français n'intervient qu'en appui, pour sécuriser une consigne ou éclairer une difficulté propre aux francophones.

Chaque dossier aboutit à une production écrite finale, présentée ensuite oralement devant un comité. Des listes de vérification accompagnent les productions et favorisent l'autocorrection comme la correction entre pairs.

Chaque séance compte quatre périodes de cinquante minutes, entrecoupées d'une pause, et suit une progression constante :

- En début de séance, les activités qui demandent le plus de concentration : l'écoute et la règle du jour.
- Après la pause, le travail en équipe sur les tâches du dossier.
- En fin de séance, les activités les plus interactives : jeu oral, écriture collective et questions sur Wooclap.

La part d'autonomie (16 périodes) est consacrée au travail personnel de l'étudiant : mémorisation du vocabulaire, consolidation de la grammaire et préparation des tâches.

SUPPORTS

Supports didactiques : le syllabus *Project Atlas* constitue le support principal du cours. Il porte la scénarisation et réunit les dossiers du projet. Deux syllabi lui sont rattachés et en suivent la progression étape par étape : le lexique illustré et les fiches de grammaire.

Chaque liste du lexique illustré présente les mots d'une scène, illustrés, traduits et replacés dans une phrase de l'histoire, avec un renvoi à la page du syllabus. Chaque fiche de grammaire présente une règle à retenir, des exemples tirés des pièces du dossier, une mise en garde et un exercice d'application.

Chaque dossier rassemble les pièces de l'histoire (messages vocaux, journaux, courriels, registres), les tâches à réaliser et les exercices d'entraînement, ainsi que les transcriptions et les corrigés. Des étiquettes de couleur, identiques d'un dossier à l'autre, signalent la nature de chaque activité : tâche à réaliser, entraînement, mots à mémoriser, règle de grammaire, travail d'équipe ou question propre à la filière.

Des cartes mémoire (*flashcards*) accompagnent la partie consacrée au vocabulaire.

En classe, l'outil Wooclap permet de vérifier la compréhension en temps réel et de faire participer l'ensemble du groupe.

La page Moodle du cours centralise les informations utiles : la fiche UE, les modalités d'évaluation et le calendrier jalonné et prévisionnel des évaluations.

IRAM Enseignement pour Adultes

FICHE UE

MODES D'ÉVALUATION ET ACQUIS D'APPRENTISSAGE

1. Modes d'évaluation

Évaluations jalonnées : du formatif au certificatif partiel

Tout au long de l'UE, de courtes évaluations jalonnées portent sur les trois parties du syllabus : le projet Atlas, le vocabulaire et la grammaire. Leur fonction première est formative : elles permettent à chacun de mesurer ses progrès et de remédier à ses difficultés en temps utile.

Ces évaluations peuvent également prendre une valeur certificative partielle. L'étudiant qui atteint le seuil de réussite est dispensé de certaines parties de l'examen certificatif de fin d'UE. À défaut, elles conservent leur seule valeur formative et l'étudiant présente l'examen dans son intégralité.

Le seuil de réussite est fixé à 50 %, calculé de façon arithmétique sur l'ensemble des évaluations.

Ce dispositif fait l'objet d'une publication sur Moodle, qui en précise les modalités (contenus évalués, parties de l'examen concernées par la dispense), et d'un calendrier jalonné et prévisionnel.

Examen certificatif de fin d'UE

L'examen certificatif se tient en présentiel. Pour y être admis, l'étudiant doit compter moins de 40 % d'absences injustifiées. L'examen évalue les quatre compétences langagières visées par les acquis d'apprentissage et comporte cinq parties :

- **Compréhension de l'oral :** un questionnaire à choix multiple (QCM) de 8 ou 10 questions, à partir d'un document audio ou vidéo lié à une situation de la vie courante ou professionnelle.
- **Compréhension de l'écrit :** un QCM de 8 ou 10 questions, à partir d'un document écrit de même nature (courriel, note, rapport, article).
- **Production écrite :** la rédaction d'un texte dans le cadre d'une mise en situation professionnelle, à partir d'une consigne et d'informations fournies.
- **Production orale en continu :** une courte présentation préparée, réalisée sans lecture d'un texte rédigé.
- **Interaction orale :** une mise en situation professionnelle, sous la forme d'un jeu de rôle.

La production orale en continu et l'interaction orale relèvent toutes deux de l'expression orale. L'étudiant dispensé de certaines parties au terme des évaluations jalonnées ne présente que les parties restantes.

FICHE UE

2. Acquis d'apprentissage

Pour atteindre le seuil de réussite, *à partir de situations de communication interactive*, l'étudiant sera capable d'exercer les compétences suivantes :

➔ La compréhension, la connaissance et l'utilisation active d'éléments de base d'une langue de communication orale et écrite simple utilisée dans le cadre de situations diversifiées de la vie courante et professionnelle liées à un domaine considéré (technique, scientifique, économique, médical, social, etc.) en relation avec les notions, les fonctions et les thématiques abordés.

➔ La maîtrise de compétences stratégiques (de réparation, d'évitement, etc.) qui permettent de compenser les lacunes linguistiques.

en compréhension à l'audition :

- ⇨ comprendre des messages oraux de la vie courante, ainsi que des messages variés utilisés dans le cadre de situations professionnelles liées au domaine considéré, même s'il peut lui arriver de demander à son interlocuteur de reformuler des phrases ou des parties de phrases dont le sens lui a échappé ;

en compréhension à la lecture :

- ⇨ comprendre des messages écrits de la vie courante, ainsi que des messages utilisés dans le cadre de situations professionnelles liées au domaine considéré, en recourant, le cas échéant, au dictionnaire ;

en expression orale :

- ⇨ produire un message oral de manière spontanée, dans le cadre de situations familières de la vie courante et utiliser, en situation et de manière spontanée, des termes et expressions propres au domaine professionnel considéré, même s'il commet encore de nombreuses erreurs morphologiques et syntaxiques, surtout dans des situations nouvelles ;

en expression écrite :

- ⇨ rédiger un message structuré relatif à des situations familières de la vie courante et rédiger de brefs messages propres au domaine professionnel considéré, même s'il commet encore de nombreuses erreurs orthographiques et morphosyntaxiques.

Pour la détermination du degré de maîtrise il sera tenu compte des critères suivants :

- le degré de précision de la compréhension ;
- la variété du lexique utilisé ;
- la correction morphosyntaxique ;
- le débit, le rythme de l'expression.

IRAM Enseignement pour Adultes

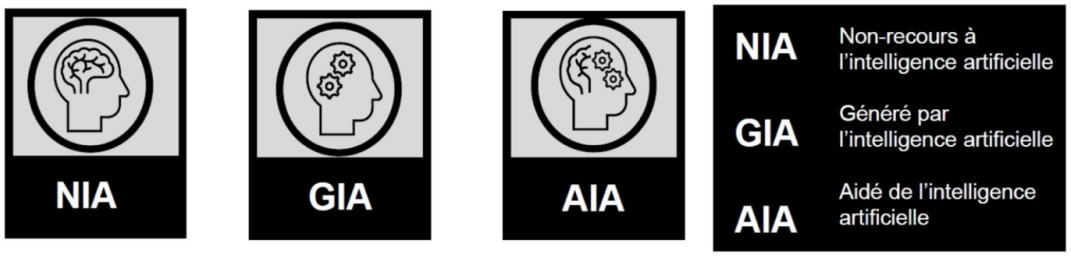
FICHE UE

UTILISATION DE L'IA

L'intelligence artificielle (IA) peut être un outil précieux pour l'apprentissage de l'anglais. Elle peut vous aider à enrichir votre vocabulaire, à consolider votre grammaire, à travailler votre prononciation et à préparer les tâches du projet Atlas. Il est toutefois important de l'utiliser de manière responsable et éthique :

- **Utilisez l'IA comme un outil d'apprentissage**, et non comme un substitut à votre propre travail. Elle peut vous aider à vous entraîner, à repérer vos erreurs et à reformuler, mais elle ne remplace ni votre réflexion ni votre créativité.
- **Gardez un regard critique.** L'IA n'est pas infaillible. Vérifiez toujours les informations qu'elle vous fournit et ne suivez pas aveuglément ses suggestions.
- **Citez vos sources.** Si vous recourez à l'IA pour un travail, mentionnez-le correctement.

Il est essentiel de rester transparent quant à son utilisation. Pour chaque travail ou production, indiquez clairement s'il a été :



***Référence** : Acronymes et icône pour une utilisation transparente de l'IA (Peters, 2023)*

Cette transparence garantit une évaluation juste et valorise votre démarche personnelle et votre sens critique.

Je vous encourage à vous saisir de l'IA pour prolonger le travail mené en classe. Elle peut en effet vous permettre de :

- Personnaliser votre apprentissage, en vous concentrant sur les points qui vous posent le plus de difficultés.
- Obtenir un retour immédiat sur votre prononciation, votre grammaire et votre vocabulaire.
- Vous entraîner à votre rythme, aussi souvent que vous le souhaitez.

Je vous recommande particulièrement l'outil MagicSchool.ai (https://www.magicschool.ai/). Il s'agit d'une plateforme d'IA conçue spécifiquement pour l'éducation, qui propose une variété d'outils pour vous aider à :

- Générer des exercices de grammaire et de vocabulaire personnalisés, à partir des points étudiés dans le syllabus.
- Obtenir de l'aide pour améliorer vos productions écrites (courriel, rapport, note de recommandation).
- Créer des dialogues et des scénarios pour vous entraîner aux mises en situation et aux présentations orales.
- Vérifier le sens d'un mot ou d'une expression en contexte.

MagicSchool.ai est un outil puissant pour progresser rapidement en anglais. Je vous encourage à l'explorer et à l'utiliser en complément des activités menées en classe.