

IDENTIFICATION	
Section :	Comptabilité
Intitulé de l'UE :	Stage orienté d'insertion socio-professionnelle
Code de référence :	209001U31D1
Nombre de périodes :	120
Nombre de crédits ECTS :	3

DESCRIPTION
Prérequis ou documents de référence pour une préparation préalable au cours : Capacités ▪ résumer les idées essentielles d'un texte d'intérêt général et les critiquer ; ▪ produire un message structuré qui exprime un avis, une prise de position devant un fait, un événement...(des documents d'information pouvant être mis à sa disposition) Titre pouvant en tenir lieu Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (C.E.S.S.)

Finalités particulières :

L'unité d'enseignement vise à permettre à l'étudiant :

- ♦ d'appréhender le monde du travail et ses exigences fondamentales ;
- ♦ d'observer et d'analyser les méthodes de travail de base au sein d'une entreprise ou d'un organisme et plus particulièrement au sein du secteur visé ;
- ♦ de développer des savoirs, aptitudes, savoir-être par l'expérimentation dans l'entreprise ou l'organisme ;
- ♦ de faciliter son insertion ultérieure dans la vie professionnelle ;
- ♦ de préciser son projet personnel et professionnel.

Contenu du cours :

Cette UE de stage vise à permettre à l'étudiant d'observer les tâches qui sont effectués dans un milieu lié à la comptabilité pour se rendre compte de la réalité de terrain et confirmer le choix de son orientation.

Bibliographie :

<https://www.skipthatshit.be/>

<https://www.youtube.com/watch?v=PJQNmdqPGA0>

<https://www.regionsjob.com/conseils/les-12-regles-du-mail-de-motivation.html>

PERSONNEL(S) ENSEIGNANT(S)

Roman Catherine

METHODOLOGIE

Méthode utilisée :

Séance d'information collective programmée à l'horaire d'une heure - une heure trente pour présenter les différents documents et le stage de manière générale en présentiel ou en Teams.

Entretiens individuels selon les besoins. L'étudiant doit d'abord essayer de trouver son stage par ses propres moyens à défaut, je l'aide.

Echanges avec le/la maître de stage selon le cas par mail, par téléphone, par Teams voire sur place. Un premier mail de présentation est toujours envoyé d'emblée.

SUPPORTS

- 1) Grille d'évaluation
- 2) Consignes concernant le stage
- 3) Consignes relatives à la rédaction du rapport de stage
- 4) Page de garde du rapport de stage
- 5) Fiche d'identification

MODES D'ÉVALUATION ET ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Modes d'évaluation

Prestation de stage évaluée sur base du carnet de stage remis par l'étudiant au terme de son stage et de contacts éventuels avec le/la maître de stage.

Rapport de stage évalué sur base de la grille d'évaluation UE 1277 disponible sur Moodle

Acquis d'apprentissage

Pour atteindre le seuil de réussite, l'étudiant sera capable :

en référence au profil professionnel de la section dans laquelle il est inscrit,

face à des situations spécifiques liées à la profession,

en respectant les usages de la langue française et du vocabulaire professionnel,

conformément aux consignes données

- ♦ de corroborer son projet de formation au vu des différentes situations professionnelles en élaborant un rapport synthétique et succinct comportant :
 - ✓ une description des contextes institutionnel et relationnel (entreprise ou organisme) et des différentes tâches rencontrées,
 - ✓ une description des différents environnements dans lesquels s'exerce la profession tout en se situant face à son orientation professionnelle et son projet personnel

Pour la détermination du degré de maîtrise, il sera tenu compte des critères suivants :

- ◆ la précision et la qualité du rapport présenté,
- ◆ le degré de rigueur des observations.

UTILISATION DE L'IA

L'IA peut être utilisée comme aide pour l'orthographe ou pour la reformulation d'une phrase ou l'autre. Il est **INTERDIT** par contre de faire faire son rapport de stage par l'IA.