

IDENTIFICATION
Section : Bachelier bibliothécaire
Intitulé de l'UE : Plan quinquennal de développement de la lecture
Code de référence : 771138U35D1
Nombre de périodes : 120
Nombre de crédits ECTS : 12

DESCRIPTION
Prérequis ou documents de référence pour une préparation préalable au cours : 2.1. Capacités ◆ Résumer les idées essentielles d'un texte relatif à une problématique portant sur le travail socio-économique ou culturel ; ◆ produire un message écrit structuré qui exprime un avis, une prise de position face à des documents d'information à propos d'un fait ou d'un événement d'ordre social, économique ou culturel. 2.2. Titre pouvant en tenir lieu Certificat d'enseignement secondaire supérieur (CESS).
Finalités particulières : Cette unité d'enseignement vise à permettre à l'étudiant, dans le domaine des bibliothèques publiques, conformément à la réglementation en vigueur : ◆ d'appréhender les éléments d'un plan quinquennal de développement de la lecture ; ◆ de concevoir une activité répondant aux besoins d'un public cible, sa mise en œuvre et son évaluation.

Contenu du cours :

1. Plan quinquennal de développement de la lecture

A partir d'un plan quinquennal de développement de la lecture (PQDL) existant, en respectant la législation en vigueur :

- d'appréhender les principes de la méthodologie du projet : conception, gestion, évaluation ;
- à partir du diagnostic du territoire de compétence, d'identifier les besoins de la population en termes de lecture ;
- de relever les axes ou priorités à cinq ans en matière de développement des politiques et des pratiques de lecture sur son territoire de compétence ;
- d'identifier les objectifs reliés aux priorités et aux actions planifiées ;
- d'identifier les moyens : personnel, ressources documentaires, budget, infrastructure, partenariat... ;
- d'identifier le processus d'évaluation du plan ;
- de concevoir, présenter et évaluer une activité s'intégrant dans le plan ;
- de développer une réflexion critique.

A partir d'un rapport annuel,

- déterminer les forces et faiblesses des actions menées et leur suivi.

2. Eléments de gestion comptable en bibliothèque

- d'acquérir les mécanismes de base de la comptabilité ;
- d'identifier les postes constituant un budget ;
- d'appréhender les éléments et la rédaction d'un cahier des charges.

Bibliographie :

1. Plan quinquennal de développement de la lecture

Association for Project Management. (2012). *Directing change: A guide to governance of project management* (2nd ed.). Association for Project Management.

European Commission. (2018). *PM² project management methodology guide* (v3.0).
<https://www.pm2alliance.eu/wp-content/uploads/2019/05/PM²-project-management-methodology.pdf>

International Organization for Standardization. (2012). *ISO 21500: Guidance on project management*. ISO.

International Organization for Standardization. (2017). *ISO 10006: Quality management — Guidelines for quality management in projects*. ISO.

Kerzner, H. (2017). *Project management: A systems approach to planning, scheduling, and controlling* (12th ed.). Wiley.

Meredith, J. R., & Mantel, S. J. (2019). *Project management: A managerial approach* (10th ed.). Wiley.

Project Management Institute. (2017). *A guide to the project management body of knowledge (PMBOK® Guide)* (6th ed.). Project Management Institute.

Université de l'Ontario français. (s. d.). *Gestion de projet* [Manuel pédagogique].

<https://openlibrary-repo.ecampusontario.ca/jspui/bitstream/123456789/1934/2/Gestion%20de%20projet.pdf>

ASTRAC. (2022). *Annexes au contrat-programme 2023-2027*.

<https://astrac.be/wp-content/uploads/2025/04/Annexes.pdf>

ASTRAC. (2023). *Rapport d'activités*. <https://astrac.be>

Commission européenne. (2015). *Project management handbook*.

<https://files.core.ac.uk/download/pdf/80993772.pdf>

Acodev. (2014). *Méthode de gestion du cycle de projet*.

https://portailqualite.acodev.be/fr/system/files/node/404/methode_de_gestion_de_cycle_de_projet.pdf

Office of Government Commerce. (2009). *Managing successful projects with PRINCE2*. The Stationery Office.

ETUI. (s. d.). *Project management resources on the web*.

<https://www.etui.org/publications/guides/project-management-resources-on-the-web>

2. Eléments de gestion comptable en bibliothèque

- Connaissances de gestion : ouvrage conforme au programme pour l'accès à profession, Bruneel, J.M., éd. Laboréducation.
- Principes de comptabilité, Jean-Marie Bruneel, éd. Labor Éducation.
- Sites économiques du gouvernement fédéral belge.

- Site de la Commission des Normes Comptables (CNC).
- Site de l'ITAA.
- Traité de comptabilisation : répertoire documenté des imputations, J. Antoine et C. Dendaauw, Ed. De Boeck (dernière édition).
- Droit de l'entreprise et CSA (Le code pour l'étudiant en droit aux éditions Wolters Kluwer ; publication annuelle)
- Syllabus des conférences UHPC (actualités droit de l'entreprise)
- Marchés publics :

<https://www.marchespublics-pme.be/outils-pratiques/guide-marches-publics/les-marches-publics-guide-a-destination-des-entreprises/>

PERSONNEL(S) ENSEIGNANT(S)

Holbrechts Dominique, Libert Mathieu

METHODOLOGIE

1. Plan quinquennal de développement de la lecture :

Le cours oscillera entre partie théorique et partie pratique, selon une méthode inductive ou déductive sur base de supports variés.

Chaque étape du cours participera à l'élaboration du travail d'évaluation de groupe.

2. Eléments de gestion comptable en bibliothèque

Cours magistral

Exercices de mise en situation pour répondre en finalité aux différentes capacités terminales.

SUPPORTS

1. Plan quinquennal de développement de la lecture :

Support de cours PPT disponibles sur Moodle et divers documents PDF en lien seront mis à disposition, dont des exemples de plans quinquennaux

2. Eléments de gestion comptable en bibliothèque :

Notes de cours et P.C.M.N. sur Moodle
Calculatrice

MODES D'ÉVALUATION ET ACQUIS D'APPRENTISSAGE

ACQUIS D'APPRENTISSAGE

Pour atteindre le seuil de réussite, l'étudiant sera capable,

sur base d'une situation donnée dans un PQDL existant, en respectant la législation en vigueur :

- de concevoir, présenter et justifier une activité, avalisée par le chargé de cours, répondant aux besoins d'un public cible ;
- d'identifier les ressources humaines, techniques et économiques pour sa mise en oeuvre ;
- d'établir et de justifier un processus d'évaluation.

Pour déterminer le degré de maîtrise, il sera tenu compte des critères suivants :

- le degré de faisabilité de l'activité,
- le degré de pertinence de l'argumentation,

- le niveau de cohérence du processus d'évaluation proposé

MODES D'EVALUATION

1. Plan quinquennal de développement de la lecture :

Travail de groupe :

réalisation d'un plan quinquennal sur base du cas réel d'une bibliothèque (voir consignes disponibles sur Moodle).

2. Eléments de gestion comptable en bibliothèque :

Évaluation formative lors des exercices, faits en classe ou sous forme de préparations, en vue de l'évaluation finale.

Évaluation finale (certificative), écrite, sur les acquis d'apprentissage.

UTILISATION DE L'IA

1. Plan quinquennal de développement de la lecture :

Un usage encadré et raisonné de l'outil, à la fois en tant que moteur de recherche et support réflexif pour la rédaction, est admis, sous réserve d'un référencement de l'outil et de la communication des prompts à des fins de contrôle et de validation.

2. Eléments de gestion comptable en bibliothèque :

L'usage de l'IA est interdit tant lors de la résolution des exercices faits en classe que lors des évaluations certificatives.

