# Bibliothécaire-adjoint .e (H/F/X)

Référence Le Forem : 1352744

Date de mise à jour : 21/05/2025



# La Concorde - Bibliothèque publique - LA CONCORDE - BIBLIOTHEQUE PUBLIQUE

Gestion des bibliothèques, des médiathèques et des ludothèques

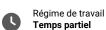


Type de contrat

Durée déterminée

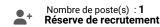


Lieux de travail Soignies





Langue(s)



# Poste à pourvoir

#### Responsabilités et missions

- Procéder au catalogage et à l'indexation selon les normes de la classification décimale universelle des ouvrages à mettre en circulation;
- Utiliser aisément l'outil informatique : SIGB (Système Intégré de Gestion des Bibliothèques), la suite office et logiciels open source;
- Accueillir, recevoir, conseiller, orienter les usagers;
- Réaliser des recherches documentaires:
- Gérer les prêts ( + le prêt-inter bibliothèques) : enregistrement des sorties et retours, relances de retards, etc.;
- Participer aux activités en lien avec le Plan Quinquennal de Développement de la Lecture;
- Ranger les ouvrages en rayon.

#### Lieu(x) de travail

Soignies

#### Votre Profil

#### Métier

Bibliothécaire et gestionnaire de l'information

# Compétences professionnelles

- Identifier et rechercher les informations documentaires, les sélectionner et les mettre à disposition
- Classer et actualiser les documents, les informations et fonds documentaires
- Exploiter un système de gestion documentaire (mise à disposition, échange, classement, ...)
- Enregistrer et suivre les prêts, emprunts (inscriptions, sorties, retours) des documents
- Intervenir sur des supports documentaires : Livres, périodiques, presse



- Animer des expositions, rencontres, évènements culturels (littéraires, artistiques, scientifiques, ...)
- · Accueillir le public et le renseigner sur l'utilisation de supports et outils documentaires

#### Savoir faire comportementaux

Curiosité intellectuelle

Autonomie

Motivation

Sens de l'organisation

Initiative

Communication

Efficacité

Ordre

• Respect des règles

Fiabilité

Esprit d'équipe

• Sens des responsabilités

### Compétences numériques

• Traitement de l'information

Communication

# Expériences, langues et qualifications

Expérience	Niveau d'expérience	Exigé
Bibliothécaire et gestionnaire de l'information	Pas d'expérience -	Oui

Niveau d'étude Domaine d'étude

Enseignement secondaire général - 3eme degré (CESS)

Etre titulaire du Brevet d'aptitude à fonctionner dans une bibliothèque publique (par dérogation, un(e) étudiant(e) en formation peut postuler).

### **INDISPENSABLE**

Langue	Niveau de maîtrise	Exigé	Informations c	omplémentaires
Français	C2 - Expert	Oui		
Permis néces	saire pour l'exercice de la fo	nction	Sélection médicale	Exigé
Permis de conduire validé pour une catégorie B		Non	Non	
Certificats & q	Certificats & qualifications Informations complémentaire		mplémentaire	
Brevet		Brevet de bibliothécaire		

Aides à l'emploi (souhaitée): Ape

Informations sur les aides à l'emploi : <a href="https://www.leforem.be/particuliers/aides-financieres-emploi.html">https://www.leforem.be/particuliers/aides-financieres-emploi.html</a>

Commentaire général		
APE exigé.		



# **Condition du poste**

Type de co	ontrat	Date de début de contrat	Date de fin de contrat	Réserve de recrutement
Durée déter	minée	01/07/2025	30/09/2025	Oui
Régime de travail	Temps partic	el		
	Travail de jo	ur		
Horaire de travail		Mardi : 9h30-17h30 (pause de 13h à 13h30) ; 1 mercredi sur 2 : 10h-18h (pause de 13h00 à 13h30) ; Vendredi 13h00-18h00 ; 1 samedi sur 2 : 9h00-12h30 ; 1 dimanche		

sur 6:9h15-12h15

Nombre d'heures

19

**Salaire** 

Echelon 3 de la CP 329.02

Le CDD est renouvelable jusqu'au 31/12/2025. Si le (la) candidat(e) convient, un CDI sera proposé dès le 01/01/2026.

# Modalités de candidature

#### Personne de contact

Nom de la personne : M. David Sluys

## Vous pouvez postuler via:

# **Courrier**

Nom de l'entreprise : ASBL La Concorde bibliothèque publique

Adresse: Rue de la Régence, 25

Code Postal: 7060

Ville: Soignies

Pays: Belgique

## E-mail

david.sluys@soignies.be

#### **Autres modalités**

En fonction du nombre de candidatures retenues, une épreuve écrite et/ou orale sera(ont) organisée(s) dans le courant du mois de juin.

Date de début de diffusion: 21/05/2025 - Date de fin de diffusion: 06/06/2025

