

## Offre de stage – Développement et gestion de photothèque

Avril 2025

### Contexte de la mission

Eclosio, l'ONG de l'Université de Liège et ULB-Coopération, l'ONG de l'ULB, prévoient de fusionner leurs photothèques respectives et d'adopter des méthodes de gestion et règles d'utilisation communes. Pour cela, elles recherchent un.e stagiaire afin de les appuyer dans la mise en place de cette photothèque commune.

Présentation d'ULB-Coopération : ULB-Coopération est l'ONG de l'Université libre de Bruxelles. Ses actions se localisent au Burkina Faso, en République démocratique du Congo, au Sénégal et en Belgique. Elle est active dans quatre thématiques : la santé & les systèmes de santé, les territoires & les ressources, l'entrepreneuriat & la gestion, et l'éducation & la citoyenneté critique. À travers chacun de ces axes, l'objectif est d'améliorer les conditions de vie des populations, au niveau social, environnemental et financier. Plus d'infos sur [www.ulb-cooperation.org](http://www.ulb-cooperation.org)

Présentation d'Eclosio : Eclosio est l'ONG de l'Université de Liège. Elle travaille au Bénin, au Sénégal, en Guinée, au Cambodge, au Pérou, en Bolivie et en Belgique, autour de trois pôles thématiques : la transition agroécologique, l'insertion socio-économique des populations et l'engagement citoyen face aux défis sociétaux et climatiques. À travers ses actions, Eclosio vise un monde où les générations actuelles et futures exercent ensemble leur droit à vivre dignement, en interaction harmonieuse avec leur environnement. Plus d'infos sur [www.eclosio.org](http://www.eclosio.org)

### Mission

La mission principale sera de fusionner les photothèques et vidéothèques utilisées actuellement par les deux ONG. Plus précisément, la mission s'articulera autour des tâches suivantes :

- Etudier des **différentes solutions de gestion** de photothèque disponibles et choisir la solution la plus appropriée, en concertation avec les équipes communication et informatique des deux ONG.
- Proposer une structure pour **l'ensemble de la future photothèque/vidéotheque**, en vue d'une gestion efficace et intuitive.
- Créer et implémenter un **système de mots-clés** efficace, et des règles de nommage des photos pour faciliter la recherche et gérer les droits d'utilisation (copyright).
- **Fusionner les photothèques des deux ONG en une seule, organiser et trier** les photos et vidéos existantes pour améliorer leur accessibilité.
- Former les équipes à l'utilisation de la photothèque, afin d'assurer son adoption et sa pérennité.

### **Profil recherché**

- Etudiant.e de Master en sciences et technologies de l'information et de la communication, de Bachelier de transition en Technologies numériques pour l'information et la communication, de bachelier de bibliothécaire/documentaliste ou autres études pertinentes pour le stage.
- Bonne connaissance des outils informatiques de gestion documentaire.

### **Qualités personnelles**

- Capacité d'initiative, de créativité, et de communication pro-active
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.
- Respect des échéances et bonne capacité organisationnelle.
- Rigueur et attention aux détails.
- Intérêt à travailler dans le secteur associatif.
- Appropriation des valeurs, de la mission et de la vision d'Eclosio et d'ULB-Coopération (voir sites web).
- Respect, intégrité et sensibilité interculturelle.
- Sensibilité vis-à-vis des questions de genre, du sexisme et du racisme.

### **Conditions**

La période et la durée du stage sera à définir d'un commun accord avec le ou la stagiaire. Celui-ci devra se dérouler idéalement durant le 1<sup>er</sup> quadrimestre de l'année scolaire 2025-2026.

Travail dans les bureaux d'ULB-Coopération (Bruxelles, ULB – Campus de La Plaine) et dans les bureaux d'Eclosio (Gembloux, campus de Gembloux AgroBio-Tech). Télétravail possible après une phase d'induction, pour une partie du temps de travail (à définir ensemble).

Intervention dans les frais de transport.

### **Envoi des candidatures**

Envoyez vos candidatures (CV + lettre de motivation) avant le 30 mai 2025 par email à Céline Gurdebeke : [celine.gurdebeke@eclosio.org](mailto:celine.gurdebeke@eclosio.org)

Les candidatures seront traitées au fur et à mesure de leur réception.