

OFFRE D'EMPLOI

Bibliothécaire-animateur/trice Contrat de remplacement



ASBL Centre de Lecture Publique d'Estaimpuis
Contour de l'Eglise, 2
7730 Estaimpuis

Description de la fonction

Le/La bibliothécaire-animateur/trice assure la liaison entre le public, la bibliothèque et la collection grâce au travail bibliothéconomique, l'accueil, les conseils et le développement d'actions de médiation. Il/Elle participe à la réalisation et l'évaluation du Plan Quinquennal de Développement de la Lecture de la bibliothèque.

Principales activités

- Participer au service de prêt en collaboration avec le reste de l'équipe et assurer les tâches bibliothéconomiques qui en découlent
- Assurer des permanences en section en fonction des besoins de la structure : accueil, inscriptions, prêts, conseils, recherches, ...
- Créer, planifier et réaliser régulièrement des animations variées (lectures, jeux, ...) pour différents publics, notamment avec des enfants et des bébés
- S'impliquer dans les partenariats avec les acteurs locaux/régionaux
- Participer activement aux projets de la bibliothèque, notamment au Plan de Développement de la Lecture : conception, mise en oeuvre, évaluation

Compétences techniques

- Connaître le rôle des bibliothèques et les concepts de base du secteur
- Avoir une bonne culture littéraire générale
- Avoir une affinité avec le jeu de société
- Identifier les demandes et les besoins des usagers
- S'adapter à la diversité du public et de ses attentes
- Maîtriser les techniques d'animation de groupe
- Pouvoir transmettre des connaissances ou des compétences avec pédagogie
- Maîtriser les outils informatiques de base
- Posséder une connaissance pratique du multimédia et être à l'aise avec les nouvelles technologies en général

Compétences génériques

- Avoir le sens de l'accueil
- Faire preuve de serviabilité
- Apprécier le contact avec les publics
- Être de nature communicative
- Avoir le souci de la qualité
- Avoir l'esprit d'équipe
- Pouvoir travailler en groupe et en partenariat

- Savoir respecter des normes et des procédures
- Être organisé
- Être ponctuel
- Être dynamique
- Être enthousiaste
- Savoir se remettre en question et réajuster son fonctionnement
- Avoir de bonnes capacités d'adaptation

Profil recherché

Être porteur soit d'un diplôme de bachelier bibliothécaire-documentaliste ou du brevet de bibliothécaire, soit d'un diplôme de bachelier en communication (animation socioculturelle et éducation permanente), soit d'un diplôme en lien avec l'animation des publics ou la médiation culturelle.

Contrat proposé

Contrat de remplacement avec une entrée en fonction dès que possible.

Deux contrats possibles :

- Temps plein (38h/semaine) avec un horaire réparti sur 5 jours par semaine du mardi au samedi.
- Mi-temps (19/semaine) avec un horaire réparti obligatoirement les mercredis, vendredis et samedis.

Les samedis sont prestés jusque 12h30 maximum. Être disponible occasionnellement en soirée.

Permis de conduire et véhicule personnel indispensables.

Lieu de travail : Estaimpuis.

Dossier de candidature

Veuillez adresser votre candidature pour le 15 mars 2025 au plus tard à l'attention de Madame Clothilde Hazard (directrice) par e-mail uniquement : direction@bibliotheque-estaimpuis.be

Le dossier de candidature doit comporter :

- Votre CV détaillé
- Une lettre de motivation justifiant votre candidature en regard du profil recherché.
- Une copie du diplôme requis
- Une copie de la carte d'identité et du permis de conduire
- Un extrait de casier judiciaire

Merci d'indiquer dans votre candidature si vous préférez un poste à temps plein, à mi-temps, ou si les deux options vous conviennent. Les dossiers de candidature incomplets, ne respectant pas les consignes ou remis hors délai ne seront pas considérés comme recevables : aucune suite ne leur sera donnée.

Le processus de sélection prévoit un entretien d'embauche. Sur base de la quantité et/ou de la qualité des dossiers reçus, le nombre de candidatures retenues pour ces entretiens pourra être limité.