

Bachelier en droit

Evaluation de suivi : Plan d'action actualisé

Axe 1 : Renforcement de la concertation interne et externe					
Objectifs	Actions	Indicateurs	Responsables	Résultats escomptés	Echéances
Formaliser la coordination de section et les interactions entre enseignants	<ul style="list-style-type: none"> Planifier un temps de travail dans la journée pédagogique de début d'année par thématique et par cursus 	<ul style="list-style-type: none"> Taux de participation 	<ul style="list-style-type: none"> Direction, Sous-direction 	<ul style="list-style-type: none"> Sensibiliser les enseignants à la participation aux réunions pédagogiques et par section 	Septembre 2025 - action annuelle
Créer davantage de liens avec le monde professionnel	<ul style="list-style-type: none"> Planifier des rencontres entre les anciens, les intervenants extérieurs et les chargés de cours Assister à des colloques/séminaires/congrès avec les étudiants Inviter davantage les étudiants à s'inscrire à des newsletters Réserver un espace « étudiants » (sur Moodle?) où il y aurait des publications d'événements pouvant les intéresser Inciter les anciens diplômés à partager leur(s) expérience(s) pour alimenter le site de l'IRAM-section Droit 	<ul style="list-style-type: none"> Profil des étudiants en adéquation avec le milieu professionnel Listing des intervenants par UE 	<ul style="list-style-type: none"> Chargés de cours Coordinateur 	<p>A travers les interventions d'intervenants extérieurs, les alumnis : les nombreuses visites d'institutions :</p> <ul style="list-style-type: none"> Préparer nos étudiants, par leur formation, à avoir une concordance/adéquation avec les attentes des professionnels de terrain Actualiser les matières en fonction des nouveautés/actualités juridiques : droit économique, les brevets, le droit pénal... <p>A travers des audiences in situ et des visites d'institutions, sensibiliser les étudiants sur les mécanismes des métiers du droit...</p>	Depuis septembre 23 - action pérenne

Axe 2 : Implication des étudiants et de l'équipe enseignante dans la réflexion et amélioration continue de la qualité

Objectifs	Actions	Indicateurs	Responsables	Résultats escomptés	Echéances
Sensibiliser les étudiants sur l'importance de leur implication dans la démarche qualité	<ul style="list-style-type: none"> • Légitimer l'existence des délégués de groupe (1 par niveau d'étude) par des élections plus formelles 	<ul style="list-style-type: none"> • Désignation de délégués de groupe et rôle actif de ceux-ci aux réunions 	<ul style="list-style-type: none"> • Direction, • Coordinateur de section 	<ul style="list-style-type: none"> • Rédiger une charte du délégué de classe (un représentant par niveau) afin de mieux cadrer leur rôle dans leur section et participer aux réunions de section planifiées 	Octobre 2025 - Sur base volontaire
Renforcer la participation aux réunions de section	<ul style="list-style-type: none"> • Planifier des réunions de section par thématiques (Programme, abandon des étudiants, mobilité, etc...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Harmonisation du programme dans sa globalité • Nombre de participants 	<ul style="list-style-type: none"> • Direction, • Coordinateur de section 	<ul style="list-style-type: none"> • Travailler de manière transversale les UE du bachelier en droit • Limiter les décrochages scolaires/abandons Novembre 2023 - action pérenne	Depuis novembre 2023 - action pérenne

Axe 3 : Accompagnement des étudiants et aide à la réussite

Objectifs	Actions	Indicateurs	Responsables	Résultats escomptés	Echéances
Informers les étudiants sur les différents chargés de cours de la section	<ul style="list-style-type: none"> • Rédiger un mémo reprenant tous les professeurs de la section, leur adresse mail institutionnelle et les UE dont ils sont chargés. • Actualiser les coordonnées des chargés de cours sur notre site internet 	<ul style="list-style-type: none"> • Diminution de fréquentation du secrétariat et communication rapide avec les chargés de cours 	<ul style="list-style-type: none"> • Secrétaire de direction • Coordinatrice à la vie estudiantine 	<ul style="list-style-type: none"> • Faciliter les liens entre les étudiants et les chargés de cours 	<ul style="list-style-type: none"> • Action pérenne

	<ul style="list-style-type: none"> Créer un espace Moodle « étudiant » pour publier ce memo dans un endroit visible et facilement accessible 				
Valoriser les fonds du centre de documentation de la HELHA	<ul style="list-style-type: none"> Se concerter avec la direction et le responsable du centre de documentation de la HELHA afin d'acquérir des ouvrages d'actualité dans le domaine juridique Ecrire aux différentes maisons d'éditions afin de voir si d'éventuelles collaborations sont possibles. Prévoir lors d'un cours ou lors de la journée d'accueil de visiter la bibliothèque avec les étudiants 	<ul style="list-style-type: none"> Nombre d'acquisitions 	<ul style="list-style-type: none"> Responsable du centre de documentation Direction Chargés de cours 	<ul style="list-style-type: none"> Alimenter les rayons du centre de documentation pauvres en ouvrages sur les thèmes du droit 	<ul style="list-style-type: none"> Octobre 2025- action pérenne en fonction du budget disponible
Informersur les passerelles possibles	<ul style="list-style-type: none"> Rédiger et diffuser un billet d'information sur les passerelles et les démarches à suivre en invitant notamment des anciens pouvant témoigner de leur vécu Inviter les partenaires extérieurs (U.C.L., U.L.B...) à venir expliquer les démarches à suivre 	<ul style="list-style-type: none"> Diffusion du billet d'informations sur le site web de l'école Satisfaction des étudiants quant aux informations 	<ul style="list-style-type: none"> Direction Direction adjointe Partenaires extérieurs 	<ul style="list-style-type: none"> Augmentation du nombre d'étudiants demandant et obtenant une passerelle Promouvoir la mobilité de l'étudiant 	Septembre 2025