

L'ASBL Bibliothèques de Fleurus recrute un-e animateur·trice pour un contrat à durée indéterminée en mi-temps.

L'asbl Bibliothèques de Fleurus recherche un-e animateur·ice pour soutenir l'équipe en place dans l'organisation des activités. La personne sera engagé-e grâce aux fonds d'aide à l'emploi Maribel social.

DESCRIPTION DE LA FONCTION

Missions :

- À travers ses animations, il ou elle mène des interventions sociales, socioculturelles et d'éducation permanente.
- Sa fonction consiste à développer les pratiques de lecture et d'écriture en suscitant et stimulant la création, l'éducation, la socialisation, le développement de la personne via des animations qu'il aura mises au point en fonction du public cible.

Activités principales :

- Pérenniser et développer les animations existantes ;
- Créer, organiser, planifier, animer et évaluer des activités culturelles en lien avec le plan de développement de la lecture de la bibliothèque. Ces activités concernent le jeu (ludothèque), le livre, la lecture et l'écriture pour différents types de publics (bébés, enfants, adolescents, adultes, seniors, etc.) ;
- Proposer des activités en partenariat avec d'autres acteurs locaux/régionaux ;
- Accueillir le public scolaire et assurer des visites de la bibliothèque, des animations scolaires et des prêts de classe ;
- Prendre en charge des activités de recherches documentaires avec des publics variés.

Profil :

- Être capable de concevoir et de réaliser des animations et de s'adapter à la diversité des publics ;
- Être apte à gérer un groupe en faisant preuve de bienveillance, de patience et de pédagogie ;
- Être organisé, ponctuel et rigoureux ;
- Communication aisée et goût pour les échanges avec des publics variés ;
- Faire preuve d'un esprit ouvert et créatif ;
- Être capable de travailler seul, en autonomie mais également en équipe ;
- Avoir une bonne culture générale et littéraire ;
- Intérêt pour le livre, la lecture, l'écriture et le jeu ;
- Maîtriser des outils de bureautique de base tels que Word, Excel, Outlook, être capable d'utiliser un système intégré de gestion de bibliothèque (SIGB) et montrer un intérêt pour les nouvelles technologies de l'information et de la communication, notamment les réseaux sociaux.

Atouts :

- Être titulaire d'un diplôme ou brevet d'animateur·ice, de bibliothécaire, de ludothécaire, d'instituteur·ice ou d'éducateur·ice ;

- Avoir une expérience en animation et/ou en bibliothèque publique ;
- Posséder le permis B et un véhicule personnel.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Régime de travail : mi-temps (19h / semaine)
- Horaire : variables et négociables, prestations occasionnelles en soirée
- Contrat : CDI
- Salaire basé sur la CP 329.02, échelon variable en fonction du profil retenu.
- Engagement le plus rapidement possible

DOSSIER DE CANDIDATURE

À adresser par courrier électronique avec en objet : « candidature maribel [Votre NOM et PRENOM] animateur(ice) » à l'adresse : organe.administration@biblifleurus.be

La candidature comprendra :

- Une lettre de motivation ;
- Un C.V. ;
- Une copie du (des) diplôme(s)/attestation(s) de formation en lien avec la fonction.

Tout dossier incomplet à la date de clôture du dépôt des candidatures sera écarté.
Les candidatures doivent être rentrées pour **le 31 janvier 2025 au plus tard**.

Plus d'informations : Rachel Deback - 071/822.475 - direction@biblifleurus.be