

# Aide-familial / Aide-familiale (H/F/X)

Référence Le Forem : 1130084

Date de mise à jour : 20/11/2024



Centre public d'Action sociale de Ittre - CPAS d'Ittre  
Centres Publics d'Action Sociale (C.P.A.S.)



Type de contrat

**Durée Indéterminée**



Lieux de travail

**Ittre, Haut-Ittre, Virginal-Samme**



Régime de travail

**Temps partiel**



Langue(s)

**FR**



Nombre de poste(s) : **1**

## Poste à pourvoir

### Responsabilités et missions

**Le CPAS d'Ittre recrute un(e) aide-familial(e) à temps partiel (20h/sem) en contrat à durée indéterminée.**

#### Vos missions:

Au sein d'une petite équipe, vous serez amené à accompagner les personnes à leur domicile dont entre-autres choses :

- Préparer les repas, s'occuper des courses, de l'entretien et la remise en ordre de la maison et du linge ;
- Aider au lever, à la toilette, accompagner dans les démarches administratives, accompagner pour les rendez-vous médicaux ;
- Apporter un soutien moral à la personne afin de lutter contre l'isolement social et un soutien aux aidants proches ;
- Assurer un soutien éducatif ;
- Veiller à la santé, au confort et à la sécurité au domicile des bénéficiaires ;
- Conseiller les bénéficiaires pour une bonne hygiène de vie et un aménagement sécurisant de leur logement ;
- Vous serez également amené à assurer la livraison de repas à domicile avec un véhicule adapté.

Dans le cadre de vos fonctions, vous serez amené à suivre des formations et participer à des réunions d'équipe. Vous serez suivi et accompagné par le responsable de service.

### Lieu(x) de travail

- Ittre
- Haut-Ittre
- Virginal-Samme

#### 1. Conditions d'accès :

- Être belge ou citoyen de l'Union Européenne ;
- Avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
- Jouir des droits civils et politiques ;
- Être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction ;
- Être en bonne condition physique ;
- Être âgé de 18 ans au moins ;
- Avoir accès à la profession d'aide-familiale ;
- Vous détenez le permis B et disposez d'un véhicule personnel.

## Votre Profil

### Métier

Aide familial / familiale

### Expériences, langues et qualifications

Langue	Niveau de maîtrise	Exigé	Informations complémentaires
Français	C1 - Autonome	Non	

Permis nécessaire pour l'exercice de la fonction	Sélection médicale	Exigé
Permis de conduire validé pour une catégorie B	Non	Oui

Certificats & qualifications	Informations complémentaire
Certificat d'immatriculation aide familiale	

## Commentaire général

### Votre profil :

- Faire preuve d'un savoir-faire dans les actes d'aide à la vie quotidienne ;
- Savoir travailler de façon autonome et prendre des initiatives concertées et des responsabilités ;
- Avoir des capacités relationnelles, communicationnelles et de discrétion ;
- Avoir une bonne présentation ;
- Avoir un contact aisé avec les personnes âgées ou en perte d'autonomie ;
- Placer l'humain au centre de ses intérêts ;
- Respecter les consignes administratives et les normes de sécurité ;
- Respecter les règles de déontologie et le secret professionnel ;
- Savoir travailler en équipe et s'insérer dans une équipe, un service, une structure.

### Épreuve de sélection :

- Un entretien oral

## Condition du poste

Type de contrat	Date de début de contrat	Date de fin de contrat	Réserve de recrutement
Durée Indéterminée			Non

<b>Régime de travail</b>	Temps partiel
	Travail de jour
<b>Horaire de travail</b>	Variable
<b>Nombre d'heures</b>	20

- 26 jours de vacances + 3 jours complémentaires + 2 ponts fixés par l'employeur + récupération des jours fériés tombant le weekend.
- Prime de fin d'année.
- Chèques repas d'une valeur de 6€/jour.
- Second pilier de pension pris en charge par l'employeur.
- Indemnisation des déplacements professionnels au taux légal de 0,4269€/km.
- Salaire au barème D2 : entre 31.777,99€ et 43.030,79€ annuel brut à l'index actuel.
- Prise en considération de l'ancienneté dans le secteur privé à raison de 10 ans et sans limitation dans le secteur public.
- Accès à la plateforme Benefits at work donnant accès à une série de réductions dans différents domaines de la vie privée.
- Smartphone de fonction.

## Modalités de candidature

### Personne de contact

**Nom de la personne :** Mme. Vanessa Leclercq

**Fonction :** Directrice générale

### Vous pouvez postuler via :

#### Courrier

**Nom de l'entreprise :** CPAS d'Ittre

**Adresse :** Rue de la Planchette, 6

**Code Postal :** 1460

**Ville :** Ittre

**Pays :** Belgique

#### E-mail

cpas.ittre@cpas-ittre.be

#### Autres modalités

Veillez adresser votre candidature par e-mail à [cpas.ittre@cpas-ittre.be](mailto:cpas.ittre@cpas-ittre.be) ou par courrier postal à l'attention de Madame Vanessa Leclercq, Directrice générale - Rue de la planchette 6 à 1460 Ittre.

Les candidatures devront être accompagnées :

- d'un CV ;
- d'une lettre de motivation ;

Un extrait de casier judiciaire daté de moins de 3 mois vous sera réclamé avant votre entrée en service le cas échéant ainsi qu'une copie du certificat d'immatriculation d'aide familiale.

Aucune suite ne sera donnée aux candidatures incomplètes ou qui ne répondent pas aux critères objectifs de l'offre d'emploi.

**Date de début de diffusion:** 20/11/2024 – **Date de fin de diffusion:** 01/01/2025