

Offre d'emploi
GESTIONNAIRE DE CONNAISSANCES/DOCUMENTATION
en promotion de la santé
Poste à pourvoir en mars 2022, pour une durée d'un an (renouvelable)
A Woluwe-Saint-Lambert (1200)

[Le service universitaire de promotion de la santé UCLouvain/IRSS/RESO](#), basé à Bruxelles (Woluwe) est à la recherche d'un.e gestionnaire de connaissances en promotion de la santé.

Description du poste : En tant que gestionnaire de connaissances/documentation en promotion de la santé, vous êtes en charge d'une veille documentaire pluri-thématique, de la gestion du centre de documentation du RESO et d'un catalogue électronique (logiciel PMB). Vous collaborez en outre avec d'autres membres de l'équipe à la mission de production de supports de partage de connaissances.

Missions :

En collaboration et/ou sous la responsabilité des chargés de projets du RESO :

- **Soutenir le travail de production et de diffusion de supports de partage de connaissances scientifiques de l'équipe RESO :** interrogation des bases de données, participation à la sélection des ressources ;
- **Gérer, faire évoluer et mettre à disposition une veille de la littérature grise et scientifique sur des thèmes prioritaires en promotion de la santé (en référence aux plans de promotion de la santé en Wallonie et en Région de Bruxelles Capitale).**

En autonomie :

Gérer et faire évoluer, en autonomie, le centre de documentation et le catalogue en ligne

Formation et compétences requises :

- Bachelier de Bibliothécaire-Documentaliste ou équivalent. Les candidatures de niveau master pourront être considérées. Une expérience professionnelle dans un poste similaire est un atout.
- Maîtrise du logiciel PMB et des applications liées à la gestion de bibliothèques
- Savoir appliquer les techniques de la chaîne documentaire (formats, normes de catalogage et d'indexation, gestion des autorités...) à tous les types de documents, y compris la documentation électronique
- Savoir mettre en place un système de veille documentaire
- Avoir des notions ou être prêt à se former en promotion de la santé et en droit de la propriété intellectuelle
- Bonne expression orale et écrite en français
- Qualités de rigueur et précision

<p>Contact et envoi de votre candidature (CV + lettre de motivation) par mail adressé à Mme Dominique Doumont : dominique.doumont@uclouvain.be.</p>
--