



OFFRE DE STAGE D'AIDE COMPTABLE

Chembo-Bevil est une entreprise familiale spécialisée dans la production et la commercialisation de produits d'entretien pour la grande distribution et le marché du bricolage. Afin d'apporter un support au comptable en poste et de contribuer à la formation des jeunes talents, nous offrons la possibilité d'effectuer un stage en entreprise.

Votre profil :

Les chiffres n'ont aucun secret pour vous ? En plus d'être organisé/e vous communiquez aisément avec les clients et vos collègues ? Ce poste est taillé pour vous !

Les tâches auxquelles vous pourrez contribuer :

Finances et comptabilité :

- Gestion des Account Payables y compris le contrôle, la vérification et l'encodage des factures d'achat, notes de crédit et notes de frais.
- Gestion des Account Receivables (Rappel & suivi des comptes clients) y compris le suivi avec l'assureur-crédit.
- Encodage financiers & gestion du factoring.
- Cash Management : Suivi des comptes bancaires, gestion de trésorerie + paiements des fournisseurs et notes de frais.
- Gestion du mail compta.
- Déclaration TVA et Intrastat.
- Suivi des crédits, des Investissements et tableau d'amortissement.

Facturation :

- Assurer l'envoi des factures de vente des systèmes ERP vers le module comptable.
- Établissement, encodage et envoi des factures intercompany et hors chiffre d'affaires.
- Établissement de notes de crédit.

Administration :

- Renseigner les données nécessaires aux calculs des RFA aux clients grande distribution.
- Classement dossiers assurances, contrats de tout genre etc.
- Tâches ponctuelles : Envoi copies factures clients, recherches diverses, archivage...
- Suivi des subsides.

Votre lieu de travail est la Rue du Mont des Carliers 26a, 7522 Blandain.

Intéressé.e ? Envoyez votre CV et votre motivation à l'adresse : hr@bechems.eu

