



## La commune de Grez-Doiceau engage : Un bibliothécaire dirigeant (h/f/x) (Bachelier ou graduat)

### Missions :

Le bibliothécaire dirigeant (h/f/x) est responsable de la gestion et de l'organisation fonctionnelle du service Il/Elle pilote la mise en œuvre du plan quinquennal de développement de la lecture. Il/Elle développe des actions permettant de moderniser et de dynamiser les activités du service de la Lecture publique dans une perspective de citoyenneté, de culture, d'épanouissement personnel, d'insertion sociale et d'éducation permanente. Il/Elle coordonne et évalue l'ensemble des projets de la bibliothèque en lien avec les partenaires locaux, le réseau de lecture publique en Communauté française et les pouvoirs subsidiaires. Il/Elle gère l'équipe.

### Profil souhaité :

- Avoir une bonne culture littéraire ;
- Maîtriser les tâches bibliothéconomiques (catalographie, indexation, dépouillement, élagage,...) ;
- Avoir une expérience en bibliothèque publique ;
- Disposer d'une expérience probante en animation en bibliothèque (tout public) ;
- Avoir une excellente capacité de communication, être à l'aise avec l'expression écrite ;
- Maîtriser les outils informatiques de base, être à l'aise avec les nouvelles technologies de l'information et de la communication ;
- Être capable d'initier et de mettre en œuvre des actions favorisant l'implication des citoyens, leur participation et le développement de leurs compétences langagières et leurs pratiques de lecture ;
- Avoir une connaissance de la législation relative au développement des pratiques de lecture organisées par le Réseau public de la lecture, les bibliothèques publiques et l'institution provinciale.

### Savoir-être / faire :

- Autonomie, rigueur, polyvalence, pédagogie ;
- Avoir une excellente capacité de communication et de contact relationnel avec les différents publics ;
- Créativité et proactivité ;
- Maîtrise de la langue française ;
- Maîtrise des outils informatiques de base ;
- Être capable de gérer une équipe ;
- Flexibilité en matière d'horaires.

### Conditions :

- Être titulaire d'un bachelier/graduat bibliothécaire-documentaliste.
- Satisfaire aux conditions APE au moment de l'engagement.
- Disposer d'un permis de conduire B.
- Extrait de casier judiciaire vierge au moment de l'engagement (modèle 596.2).

### **Administration communale de Grez-Doiceau**

Place Ernest Dubois 1

1390 Grez-Doiceau

[www.grez-doiceau.be](http://www.grez-doiceau.be)

### Votre Contrat :

- Type : Contrat à durée déterminée de 6 mois en vue d'un CDI.
- Régime de travail : Temps plein.
- Traitement : Echelle barémique B1 pour les titulaires d'un bachelier ou graduat (traitement annuel pour un temps plein : Min. 33.971,54 euros brut à l'index actuel sans ancienneté et Max. 47.134,30 euros brut avec 25 ans d'ancienneté).

### Postuler / contact :

Les candidatures doivent être transmises uniquement par mail avec comme intitulé « un(e) Bibliothécaire dirigeant(e) » et contiendront : CV, lettre de motivation, copie du diplôme et copie du permis de conduire.

Service du personnel :  
Madame Maureen Leclercq  
010/84.83.04  
✉ : [personnel@grez-doiceau.be](mailto:personnel@grez-doiceau.be)

Clôture de l'envoi des candidatures le 02/10/2022.