

**PLAN D' ACTIONS**  
Section bachelier en immobilier

Axe 1 : Impliquer les parties prenantes dans la démarche qualité									
Objectifs	Type d'action (FFOR)	Actions	Indicateurs	Plan	Do	Check	Act	Responsables	Résultats escomptés
Renforcer la cohésion dans la section	Fa	Désigner des délégués de classe : - Définir et cadrer le rôle de chacun  - Ouvrir un forum Moodle afin d'ouvrir des discussions sur la vie de la section (forces et faiblesses) et proposer des suggestions au coordonnateur de section	% participation au forum  Moodle	Septembre 2022  Septembre 2022	Octobre 2022  Octobre 2022  Tout au long de l'année	Juin 2023  Juin 2023	Septembre 2023  Septembre 2023	Coordonnateur de section  Délégués de classe + coordonnateur de section	Formaliser l'implication des étudiants des trois années dans la vie de la section
	Fa	Inviter les étudiants tous niveaux et les chargés de cours à un petit-déjeuner de section et susciter leur intérêt par l'organisation d'une activité ou une réflexion commune autour d'un sujet.	% de participation et PV de réunion	Septembre 2022	Mars 203	Mai 2023	Septembre 2023	Coordonnateur de section	Ouvrir les étudiants aux autres et fédérer les chargés de cours entre eux
Faire connaître la section bachelier en immobilier organisée par l'IRAM PS et constituer une identité forte dans son environnement géographique à travers les alumnis	Fa	Par le biais la BD des anciens sur 10 années rédigée par le chargé des relations extérieures, récolter leur témoignage des par les actions suivantes : <ul style="list-style-type: none"><li>Créer des capsules vidéo publiées sur notre site internet ;</li><li>Inviter les alumnis dans le cadre de la formation ;</li></ul>	Nombre de vues  Feedback des visites via la fiche animation	Décembre 2022  Septembre 2022	Avril 2023  Plusieurs fois par an 2022	Février 2024  Juin 2023	Mars 2024  Septembre 2023	chargé de la communication coordonnateur PROSOTIC Chargé des relations extérieures Les chargés de cours	Intégrer davantage les alumnis dans la vie de l'IRAM PS à travers leurs témoignages et leur implication active  Faire les liens entre la formation et le milieu professionnel

**PLAN D' ACTIONS**  
Section bachelier en immobilier

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Intégrer les anciens dans les jurys des épreuves intégrées</li> <li>Faire appel aux anciens en tant que maîtres de stage pour nos étudiants</li> </ul>	Constitution du jury Conventions de stage	Octobre 2023 Septembre 2022	Novembre 2023 Tout au long de l'année	Mars 2024 Juin 2023	Octobre 2024 Octobre 2024	Directrice adjointe Conseillers/e vie estudiantine	Actualiser la BD des membres du jury Offrir des opportunités de stage aux étudiants
--	--	---	--	--------------------------------	--	------------------------	------------------------------	---	--

**Axe 2 : Renforcer l'utilisation des outils de communication externe et interne**

Objectifs	Type d'action (FFOR)	Actions	Indicateurs	Plan	Do	Check	Act	Responsables	Résultats escomptés
Développer davantage l'utilisation de la plateforme Moodle à travers l'offre de ressources pédagogiques (a)synchrone	Fo	A travers les après-midis pédagogiques et les rentrées académiques du personnel enseignant, sensibiliser davantage les chargés de cours à utiliser exclusivement Moodle dans leurs pratiques pédagogiques (publication des grilles d'évaluation, des consignes de travail, des notes de cours, des capsules vidéo, des exercices pratiques, ...)	% de participation aux réunions + utilisation de Moodle	Septembre 2022	Octobre 2022	Juin 2023	Septembre 2023	Direction + Chargés de cours	Offrir la possibilité aux étudiants empêchés de travailler en distanciel pour ne pas perdre la matière vue en présentiel

**PLAN D' ACTIONS**  
Section bachelier en immobilier

**Axe 3 : Améliorer la cohérence des programmes, des acquis d'apprentissage et le suivi des étudiants**

Objectifs	Type d'action (FFOR)	Actions	Indicateurs	Plan	Do	Check	Act	Responsables	Résultats escomptés
Répondre à une double exigence de pertinence et de qualité des enseignements	Fa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Numériser les questionnaires par UE via Form et envoyer aux étudiants les liens via le mail institutionnel</li> <li>Réunions avec les délégués de classe et le coordonnateur de section</li> </ul>	<p>Taux de satisfaction</p> <p>PV de réunion sur Moodle</p>	<p>Janvier 2022</p> <p>Janvier 2023</p>	<p>Septembre 2022 à la fin de chaque UE</p> <p>Septembre 2023 (2 fois par an ?)</p>	<p>Juin 2023</p> <p>Juin 2024</p>	<p>Septembre 2024</p> <p>Septembre 2024</p>	<p>Coordonnatrice qualité</p> <p>Coordonnatrice qualité + coordonnateur de section + délégués de classe</p>	<p>Récolter rapidement les EEE par UE de manière numérique</p> <p>Apporter un feedback des EEE et ouvrir une discussion sur les actions à mettre en place</p>
Répondre aux exigences du monde professionnel	Fa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planifier le cours d'Excel avant les autres UE, entre autres le cours de statistique en particulier</li> <li>Redéfinir la pertinence du cours de statistique : et mettre en application des concepts de base et de développements mathématiques dans le domaine de l'immobilier dans le cadre de décisions quotidiennes.</li> <li>Aborder des notions sur le paysage international dans la formation et inviter un intervenant hors Belgique pour apporter son témoignage</li> </ul>	<p>Planification horaire de la section</p> <p>Notes de cours sur Moodle</p> <p>Notes de cours actualisé + feedback via la fiche d'animation</p>	<p>Juin 2023</p> <p>Janvier 2023</p> <p>Novembre 2022</p>	<p>Septembre 2023</p> <p>Septembre 2023</p> <p>Avril 2023</p>	<p>Juin 2024</p> <p>Juin 2024</p> <p>Septembre 2023</p>	<p>Septembre 2024</p> <p>Septembre 2024</p> <p>Novembre 2023</p>	<p>Directrice adjointe</p> <p>Chargés de cours</p> <p>Chargés de cours</p>	<p>Acquérir les fonctionnalités du tableur qui permettront de rendre cohérent l'approche du cours de statistique dans le métier d'immobilier</p> <p>Intégrer un éclairage international dans le programme de la section</p>
Exploiter davantage le	Fa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser annuellement des visites du centre de documentation</li> </ul>	% de fréquentation du	Octobre 2022	Novembre 2022	Septembre 2023	Novembre 2023	Personne responsable du	Sensibiliser davantage les

PLAN D' ACTIONS  
Section bachelier en immobilier

centre de documentation		<ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliser les ressources existantes</li> <li>Compléter les ressources documentaires spécifiquement immobilières manquantes</li> </ul>	centre de documentation Nouvelles acquisitions dans le domaine	Janvier 2023	Septembre 2023	Janvier 2024	Septembre 2024	centre de documentation Chargés de cours en collaboration avec la personne responsable du centre de documentation	étudiant à exploiter les ressources documentaires de manière autonome et participer au déploiement des ressources manquantes
Définir le rôle de l'étudiant	Fa	Planifier des activités pratiques et réflexives à travers la mise en place d'ateliers organisés à cet effet	% de participation	Janvier 2023	Octobre 2023	Juin 2023	Octobre 2023	Coordonnateur de section et chargé de communication	Permettre aux étudiants de s'approprier les clés du métier d'étudiants dans l'enseignement supérieur