



IDENTIFICATION	
Intitulé de l'Unité de formation : STAGE niveau 1	Niveau d'études : A
Intitulé du cours : STAGE niveau 1	Nombre de crédits ECTS :
Nombre de périodes : 150 périodes	Code : N°UF 659

DESCRIPTION
<p><b>Prérequis :</b></p> <p>L'étudiant sera capable :</p> <p><i>face à un système informatique connu, en respectant le temps alloué, les règles d'utilisation du système informatique et en utilisant les commandes appropriées :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ de mettre en route le système informatique ;</li> <li>◆ d'utiliser ses périphériques ;</li> <li>◆ de mettre en œuvre des fonctionnalités de base du système d'exploitation en vue de la gestion de répertoires et de fichiers ;</li> <li>◆ de créer et d'imprimer un fichier ;</li> <li>◆ de clôturer une session de travail.</li> </ul> <p><b>Titre pouvant en tenir lieu :</b> Attestation de réussite de l'unité de formation « INFORMATIQUE : INITIATION A L'INFORMATIQUE » de l'enseignement secondaire supérieur de transition</p>
<p><b>Objectifs :</b></p> <p>L'unité de formation vise, par une mise en situation professionnelle, à permettre à l'étudiant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ de se former à la gestion et au stockage des produits pharmaceutiques, en conformité avec la réglementation en vigueur ;</li> <li>◆ de pratiquer de la galénique ;</li> <li>◆ d'utiliser l'environnement informatique de la pharmacie ;</li> <li>◆ de réaliser des exercices de synthèse et d'intégration des connaissances acquises.</li> </ul> <p>En outre, elle vise à montrer à l'étudiant la nécessité d'une mise à jour continue de ses connaissances.</p>
<p><b>Contenu du cours :</b> Stage de 125h effectué en officine</p> <p>L'étudiant sera capable :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ de manipuler des fournitures : <ul style="list-style-type: none"> <li>– préparer et passer une commande,</li> <li>– réceptionner, contrôler et valider une commande,</li> <li>– ranger une commande,</li> <li>– vérifier les stocks, les dates de péremption ;</li> </ul> </li> </ul>

◆ d'exécuter des préparations magistrales de base :

- vérifier et enregistrer l'ordonnance,
- réaliser une fiche de pesée,
- rédiger le protocole opératoire,
- préparer le matériel et les produits,
- exécuter la préparation,
- conditionner, étiqueter, tarifer la préparation,
- nettoyer et ranger le matériel,
- assurer la maintenance du matériel ;

◆ d'utiliser l'outil informatique mis à sa disposition dans l'officine (recherche d'informations, gestion des stocks, ...).

**Statut du cours** : Obligatoire

## PERSONNEL ENSEIGNANT

Mme Hautecler

## MODES D'ÉVALUATION

Pour atteindre le seuil de réussite, l'étudiant sera capable, sous la surveillance de son maître de stage, au travers de son cahier de stage, de ses échanges avec le chargé de cours qui le supervise et/ou du rapport de son maître de stage :

- dans une situation concrète de réception d'une commande,
  - ◆ de procéder à sa vérification
  - ◆ de relever les manquements (altération de conditionnement, manquants,...) et de gérer ceux-ci ;
  - ◆ de stocker les produits reçus selon les usages réglementaires et l'organisation de l'officine ;
  - ◆ de signaler au maître de stage tout problème relevé ;
  - ◆ de vérifier l'adéquation de la commande avec le stock informatique ;
- dans une situation concrète de préparation galénique courante,
  - ◆ d'identifier les produits entrant dans la préparation ;
  - ◆ de préparer ces produits ;
  - ◆ de réaliser la fiche de pesée ;
  - ◆ de rédiger le protocole opératoire ;
  - ◆ de réaliser la préparation ;
  - ◆ de vérifier après réalisation ses produits, ses pesées et l'aspect général de la préparation ;
  - ◆ de remettre en place les produits utilisés ;
  - ◆ de nettoyer et de ranger son matériel.

Pour la détermination du degré de maîtrise, il sera tenu compte de :

- ◆ sa capacité à s'auto-évaluer,
- ◆ sa capacité à relever les expériences les plus significatives.