

IDENTIFICATION	
Intitulé de l'Unité de formation : Anglais appliqué à l'enseignement supérieur UF4	Niveau d'études : C
Intitulé du cours : Anglais appliqué à l'enseignement supérieur UF4	Nombre de crédits ECTS : 7
Nombre de périodes : 80	Code : 73 XX 94 U32 D1

DESCRIPTION
<p>Prérequis : A partir de situations de communication interactive, l'étudiant sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - en compréhension à l'audition <ul style="list-style-type: none"> ▪ comprendre des messages oraux variés, quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de sujets familiers concernant le travail, les loisirs ou utilisés dans le cadre de situations professionnelles liées au domaine considéré; ▪ comprendre l'essentiel d'émissions de radio ou de télévision sur l'actualité ou sur des sujets qui l'intéressent à titre personnel ou professionnel, lorsque le locuteur parle de façon posée et distincte. - en compréhension à la lecture <ul style="list-style-type: none"> ▪ décoder des messages écrits de la vie courante ainsi que des messages utilisés dans le cadre de situations professionnelles liées au domaine considéré, en développant des stratégies adéquates. - en expression orale <ul style="list-style-type: none"> ▪ échanger des informations simples dans des situations courantes de la vie quotidienne et professionnelle ; ▪ s'exprimer de manière simple, même si l'on commet encore quelques erreurs au sujet d'expériences, d'événements et de projets personnels ; ▪ raconter brièvement une histoire ; ▪ relater une anecdote. - en expression écrite <ul style="list-style-type: none"> ▪ rédiger un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou qui l'intéressent personnellement ou professionnellement ; ▪ rédiger une note personnelle ou professionnelle relative à des situations courantes.
<p>Documents de référence pour une préparation préalable au cours : aucun</p>
<p>Objectifs : L'étudiant doit être capable :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>en compréhension à l'audition</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ comprendre des messages oraux variés, quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de sujets familiers concernant le travail, les loisirs ou utilisés dans le cadre de situations professionnelles liées au domaine considéré; ▪ comprendre l'essentiel d'émissions de radio ou de télévision sur l'actualité ou sur des sujets qui l'intéressent à titre personnel ou professionnel, lorsque le locuteur parle de façon posée et distincte. - <i>en compréhension à la lecture</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ décoder des messages écrits de la vie courante ainsi que des messages utilisés dans le cadre de situations professionnelles liées au domaine considéré, en développant des stratégies adéquates. - <i>en expression orale</i>

- échanger des informations simples dans des situations courantes de la vie quotidienne et professionnelle ;
- s'exprimer de manière simple, même si l'on commet encore quelques erreurs au sujet d'expériences, d'événements et de projets personnels ;
- raconter brièvement une histoire ;
- relater une anecdote.
- *en expression écrite*
 - rédiger un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou qui l'intéressent personnellement ou professionnellement ;
 - rédiger une note personnelle ou professionnelle relative à des situations courantes.

Contenu du cours :

- Talking about yourself
- Literature and books
- **Planning a trip**
- Reading the news
- Grammar
- Reading *About a boy*, by Nick Hornby

Bibliographie :

- BAUCHART Hélène. Anglais : intermédiaires. [S. l.] : Assimil, 2018 (Les cahiers d'exercices).
- BRITISH BROADCASTING CORPORATION. Learning English. Repéré le 26 décembre 2019 à <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/features/news-report>.
- BEACCO Jean-Claude. L'approche des compétences dans l'enseignement des langues : enseigner à partir du Cadre européen commun de référence pour les langues. Paris : Didier, 2007 (Langues & didactique).
- BELL Suzanne S. Librarian's guide to online searching : cultivating database skills for research and instruction. Santa Barbara : Libraries Unlimited, 2015.
- BILLANGE Claude. English grammar files : 50 fiches bilingues de grammaire anglaise avec exercices corrigés. Paris : Ellipses, 2017.
- BONNET-PIRON Daniel, THOIRON Glynis, THOIRON Philippe. La pratique du vocabulaire anglais. Paris : Nathan, 2014 (Repères pratiques).
- CRANE Beverley E. How to teach : a practical guide for librarians. London : Rowman & Littlefield, 2017 (Practical guides for librarians).
- DAHM Rebecca. English Pictogrammar : la grammaire anglaise en infographie. Paris : Belin, 2018 (Education).
- DEMARET Nancy, ZEEVAERT Anne-Françoise. Of course 4 : new edition. Braine-l'Alleud : Plantyn, 2019.
- English for everyone : course book, level 3 intermediate. London : Penguin Random House, 2016.
- FREISS, Michel. Interagir à l'oral : le débat : trainings and keys. Paris : Ellipses, 2012 (Clés 2, Anglais).
- GRELLET Françoise. A cultural guide: précis culturel des pays du monde anglophone. Paris : Nathan, 2015.
- GRELLET Françoise. A literary guide: a guide to the literature of the United Kingdom, the United States and the Commonwealth 1000-2000. Paris : Nathan, 2018.
- LAMB, Charles, LAMB, Mary. More tales from Shakespeare. London : Pearson, 2015 (English Active Readers Level 5).
- MALAVIEILLE Michèle, ROTGE Wilfrid. Anglais : la grammaire. Paris : Hatier, 2008 (Bescherelle).
- NAULT Edwige, WRIGHT Dion, CAMUZAT Pascal. Tout pour rédiger en anglais professionnel : mails, courriers, CV... : 73 modèles. Paris : Vuibert, 2018.

- PERROT Laurent, JULIE Kathleen. Enseigner l'anglais. Paris : Hachette Education, 2017 (Profession enseignant).
- SEBAH, Sophie. Debate cards : savoir débattre et argumenter en anglais. Paris : Ellipses, 2017.

Statut du cours : Obligatoire

PERSONNEL ENSEIGNANT

Mme Hedwige Leclercq

METHODOLOGIE

Extraits audio et vidéo, discussions, jeux, recherche documentaire (sur PC), lecture de textes et d'articles de périodiques

MODES D'EVALUATION

Test global en fin d'U.E.