

IDENTIFICATION	
Intitulé de l'Unité de formation : Anglais appliqué à l'enseignement supérieur UF3	Niveau d'études : C
Intitulé du cours : Anglais appliqué à l'enseignement supérieur UF3	Nombre de crédits ECTS : 7
Nombre de périodes : 80	Code : 730293U32D1

DESCRIPTION
<p><b>Prérequis :</b> A partir de situations de communication interactive, l'étudiant sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>en compréhension à l'audition</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ comprendre l'essentiel d'un message oral simple de la vie courante, ainsi qu'un message bref et précis utilisé dans le cadre de situations professionnelles, même s'il lui arrive de devoir demander à son interlocuteur de répéter tout ou partie du message</li> </ul> </li> <li>- <i>en compréhension à la lecture</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ comprendre un message écrit simple de la vie courante, ainsi qu'un message utilisé dans le cadre de situations professionnelles qui lui sont familières, en se faisant éventuellement expliquer les mots inconnus et/ou en recourant au dictionnaire</li> </ul> </li> <li>- <i>en expression orale</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ produire un message oral simple, dans le cadre de situations familières de la vie courante et utiliser, en situation, des termes et expressions nécessaires à la survie sociale et professionnelle dans le domaine considéré, même s'il exprime encore de manière hésitante et fait de nombreuses erreurs morphologiques et syntaxiques, surtout dans des situations nouvelles</li> </ul> </li> <li>- <i>en expression écrite</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ rédiger un message simple relatif à des situations familières de la vie courante et utiliser des termes et expressions nécessaires à la survie sociale et professionnelle, les erreurs lexicales et morphosyntaxiques étant tolérées à condition que les intentions de l'auteur restent compréhensibles.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Documents de référence pour une préparation préalable au cours :</b> aucun</p>
<p><b>Objectifs :</b> L'étudiant doit être capable :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>en compréhension à l'audition</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ de comprendre des messages oraux de la vie courante (dialogues, etc.), ainsi que des messages variés dans le cadre de situations professionnelles (instructions, etc.) liées au domaine considéré, notamment dans des contextes réels (bruit de fond, accents, changements de rythme et de débit, etc.) ;</li> </ul> </li> <li>- <i>en compréhension à la lecture</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ de comprendre des messages écrits de la vie courante (articles de journaux, etc.), ainsi que des messages authentiques variés, utilisés dans le cadre de situations professionnelles (instructions, extraits de catalogues, de modes d'emploi, schémas, plans, etc.) liés au domaine considéré ;</li> </ul> </li> <li>- <i>en expression orale</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ d'utiliser, en situation et de manière spontanée, des termes et expressions propres au domaine professionnel considéré dans le cadre de situations de la vie courante ;</li> </ul> </li> </ul>

- et utiliser, en situation, des termes et expressions nécessaires à la survie sociale et professionnelle dans le domaine considéré ;
- de recourir de manière appropriée à des stratégies de réparation, d'évitement, etc.
- *en expression écrite*
- de rédiger un message structuré, relatif à des situations familières de la vie courante ;
- de rédiger de courtes notes, annotation, légendes en utilisant des termes et expressions propres au domaine professionnel considéré ;
- de recourir de manière appropriée à des stratégies de réparation, d'évitement, etc.

#### **Contenu du cours :**

- Talking about yourself
- Being a librarian
  - *Welcoming and helping patrons*
  - *Reviewing a book*
  - *Literature, tales*
  - *Using a library software*
  - *Applying for a job*
  - *Online – digital reading*
- Discovering the english-speaking world
- Grammar
- Book reading

#### **Bibliographie :**

- BAUCHART Hélène. Anglais : faux-débutants. [S. l.] : Assimil, 2017 (Les cahiers d'exercices).
- BAUCHART Hélène. Anglais : intermédiaires. [S. l.] : Assimil, 2018 (Les cahiers d'exercices).
- BEACCO Jean-Claude. L'approche des compétences dans l'enseignement des langues : enseigner à partir du Cadre européen commun de référence pour les langues. Paris : Didier, 2007 (Langues & didactique).
- BILLANGE Claude. English grammar files : 50 fiches bilingues de grammaire anglaise avec exercices corrigés. Paris : Ellipses, 2017.
- BONNET-PIRON Daniel, THOIRON Glynis, THOIRON Philippe. La pratique du vocabulaire anglais. Paris : Nathan, 2014 (Repères pratiques).
- DAHM Rebecca. English Pictogrammar : la grammaire anglaise en infographie. Paris : Belin, 2018 (Education).
- DEMARET Nancy, ZEEVAERT Anne-Françoise. Of course 3 : new edition. Braine-l'Alleud : Plantyn, 2019.
- DEMARET Nancy, ZEEVAERT Anne-Françoise. Of course 4 : new edition. Braine-l'Alleud : Plantyn, 2019.
- FREISS, Michel. Interagir à l'oral : le débat : trainings and keys. Paris : Ellipses, 2012 (Clés 2, Anglais).
- GRELLET Françoise. A cultural guide: précis culturel des pays du monde anglophone. Paris : Nathan, 2015.
- GRELLET Françoise. A literary guide: a guide to the literature of the United Kingdom, the United States and the Commonwealth 1000-2000. Paris : Nathan, 2018.
- HORNBY, Nick. About a boy. London : Pearson, 2015 (English Active Readers Level 4).
- MALAVIEILLE Michèle, ROTGE Wilfrid. Anglais : la grammaire. Paris : Hatier, 2008 (Bescherelle).
- NAULT Edwige, WRIGHT Dion, CAMUZAT Pascal. Tout pour rédiger en anglais professionnel : mails, courriers, CV... : 73 modèles. Paris : Vuibert, 2018.

- PERROT Laurent, JULIE Kathleen. Enseigner l'anglais. Paris : Hachette Education, 2017 (Profession enseignant).
- SEBAH, Sophie. Debate cards : savoir débattre et argumenter en anglais. Paris : Ellipses, 2017.

**Statut du cours** : Obligatoire

### **PERSONNEL ENSEIGNANT**

Mme Hedwige Leclercq

### **METHODOLOGIE**

Extraits audio et vidéo, discussions, jeux, recherche documentaire (sur PC), lecture de textes et d'articles de périodiques.

### **MODES D'EVALUATION**

Test global en fin d'U.E.