



IDENTIFICATION	
Intitulé de l'Unité d'Enseignement : UE 1277	Niveau d'études : A – B – C - D
Intitulé du cours : Stage d'insertion socio-pro	Nombre de crédits ECTS :
Nombre de périodes : 120	Code : N°

DESCRIPTION
Prérequis : Sans
Documents de référence pour une préparation préalable au cours :
Objectifs : (Voir objectifs du DP)
Contenu du cours : PROCEDURE : • Envoyer une proposition au promoteur du stage qui vous le remettra signé pour approbation. • Obtenir la convention de stage auprès du secrétariat et retourner le document signé (IMPERATIF pour l'assurance) • Si le stage se déroule sur le lieu habituel de travail, il n'y a pas lieu de remplir la convention • Informer le promoteur par Mail (cc secrétariat) de la date de début et de fin du stage ainsi que des horaires de travail 1. OBJECTIF DU STAGE ◆ de se conformer aux contraintes imposées au travailleur (horaires, présentation, savoir-vivre, respect des consignes, confidentialité,...) ; ◆ de décrire l'entreprise ou l'organisme où il effectue son stage ; ◆ d'identifier les ressources de l'entreprise ou de l'organisme et leur utilisation ; ◆ de s'intégrer dans une structure, une équipe de travail ; ◆ de développer des compétences transversales telles que : • des méthodes de travail adaptées aux tâches, • une adaptation à l'organisation de l'entreprise ou de l'organisme ; ◆ de s'interroger sur son projet professionnel, ses atouts et ses limites ; ◆ par rapport au métier : ◆ de découvrir les tâches spécifiques au métier ; ◆ de situer les activités dans le champ de la profession ; ◆ de situer individuellement et collectivement la diversité et la spécificité du métier ; ◆ d'exprimer les conditions liées à l'exercice de cette profession, ses contraintes, ses exigences et ses particularités ;

- ◆ de clarifier, d'expliciter ses représentations concernant les fondements du métier ;
- ◆ d'exprimer ses motivations à exercer le métier en identifiant ses atouts et ses limites ;
- ◆ de se situer face à son orientation professionnelle et à son projet personnel.
- ◆

2. CONCEPTION ET ELABORATION DU RAPPORT

2.1 CONCEPTION

2.1.1. Choix du stage

L'étudiant effectuera un stage à son choix.

Idéalement le stage se déroulera dans une entreprise (service comptabilité), ou dans une fiduciaire.

L'étudiant choisit lui-même ses lieux de stage.

2.1.2. Timing

La durée du stage est de 120 périodes de 50 minutes, soit environ 3 semaines.

Le rapport de stage peut être remis à n'importe quel moment de l'année, mais au plus tard le 20 août s'il est effectué lors de la dernière année d'étude

2.2. ELABORATION DU TEXTE

2.2.1 LA STRUCTURE

Le rapport de stage n'est pas une énumération de tâches, une compilation de documents, ni un journal chronologique.

Le rapport de stage consiste en un texte de +/- 10 à 15 pages (maximum 20 pages) hors annexes.

Il n'y a pas de plan type, mais de manière courante, le rapport de stage se compose de deux axes importants consacrés, d'une part, à l'entreprise d'accueil (historique, concurrence, personnel,...), et, d'autre part, à l'observation du fonctionnement du personnel et du métier.

Exemple de projet :

REMERCIEMENTS

TABLE DES MATIERES

INTRODUCTION *

CHAPITRE 1 - PRESENTATION DE L'ENTREPRISE /FIDUCIAIRE

- I Fiche signalétique
 - Dénomination
 - Forme juridique et date de création
 - Capital social :
 - Activité de l'entreprise
 - Adresse
 - Effectif
 - Chiffres d'affaires moyen

II Bref historique

III L'entreprise face à la concurrence

IV Le projet de l'entreprise

CHAPITRE 2 - L'ORGANISATION DE L'ENTREPRISE

I Organisation comptable

1. Organigramme

3. Moi dans l'entreprise

II Organisation informatique

CHAPITRE 3 - TRAVAUX EFFECTUES

1. Les relations hiérarchiques
2. Les relations avec les pairs

CHAPITRE 4 - MON BILAN PROFESSIONNEL ***

1. Points positifs
2. Points négatifs

CHAPITRE 5 : CONCLUSION

BIBLIOGRAPHIE

ANNEXES

Remarques

- Introduction :

L'introduction doit présenter les raisons vous ayant conduit à choisir votre lieu d'accueil, vos motivations, les démarches que vous avez faites...

- Chapitre 3 - Travaux effectués.

Cette partie ne peut en aucun cas se limiter à une énumération de tâches sans autre explication. Mais il convient d'analyser les difficultés rencontrées et les solutions proposées.

- Chapitre 4 - Mon bilan professionnel

- Présentez ce que le stage vous a apporté d'un point de vue personnel.
- Faites le bilan des apports du stage sur le plan personnel (relations humaines, fonctionnement de l'entreprise, connaissances du métier).

Bibliographie

PERSONNEL ENSEIGNANT

Mr / Mme MAQUESTIAU

METHODOLOGIE

(quels supports pédagogiques utilisez-vous ?, quelles est la méthode utilisée ?)

MODES D'EVALUATION

Travail écrit