



**COMMUNICATION : EXPRESSION ORALE ET
ECRITE APPLIQUEE AU SECTEUR DU
SERVICE AUX PERSONNES**

IDENTIFICATION	
Intitulé de l'Unité d'Enseignement : Communication : expression orale et écrite appliquée au secteur du service aux personnes	Niveau d'études : ENSEIGNEMENT SECONDAIRE SUPERIEUR DE TRANSITION
Intitulé du cours : Communication : expression orale et écrite appliquée au secteur du service aux personnes	
Nombre de périodes : 60 périodes	N°UE : 1248 Code : 81 41 04 U21 D2

DESCRIPTION
Prérequis : L'étudiant sera capable de: <ul style="list-style-type: none">- comprendre un texte écrit (+/- 30 lignes) dans un langage usuel, par exemple en réalisant une synthèse ou en répondant à des questions sur le fond;- émettre, de manière cohérente et structurée, un commentaire personnel à propos d'un texte.
Documents de référence pour une préparation préalable au cours :
Objectifs : L'unité de formation vise à faire acquérir à l'étudiant les capacités fondamentales de compréhension à l'audition et d'expression orale et écrite nécessaires à l'exercice d'un métier du secteur du service aux personnes. En outre, elle vise à faire percevoir et analyser dans un comportement non-verbal les éléments qui sont des sources d'information.
Contenu du cours : Cours <ol style="list-style-type: none">1. Définition de la communication (rappel cours « <i>Communication appliquée</i> »)2. Schéma de la communication et identification de ses différents éléments3. Causes d'échec d'un entretien4. Communication non verbale

- Les signaux non verbaux (rappel cours « *Communication appliquée* »)
- Décoder un message non verbal
- Influence du comportement non verbal d'une personne sur les performances d'une autre (effet Rosenthal)
- 5. Consignes pour la réalisation du travail oral et écrit sur un thème relatif aux métiers de l'aide et des soins aux personnes
- 6. Communication verbale (orale et écrite)
 - Les erreurs de formulation orale et écrite
 - Différencier un FAIT, une OPINION, un SENTIMENT
 - Comment réduire la subjectivité d'un message
 - La précision des consignes >>> la méthode QQQCP
 - Le rôle déterminant de la ponctuation dans la « construction du sens » d'un message
 - Les niveaux de langue ou registres de langage
 - Le discours direct et indirect
 - La voix active et passive
 - Les questions ouvertes et fermées ; leurs avantages et inconvénients
- 7. Exercices :
 - Expression écrite
 - Expression orale
 - Compréhension de l'écrit
 - Compréhension à l'audition
- 8. Consignes pour la réalisation du compte-rendu d'observation

Exposés des étudiants

Présentation orale d'un thème relatif aux métiers de l'aide et des soins aux personnes

Bibliographie :

BIZOUARD Colette, Vivre la communication. Lyon, Chronique Sociale, 1995.
 BEVILLE Gilbert, Jeux de communication en 60 fiches. Les Editions d'Organisation, 1997.
 CHARLES R. et WILLIAME C., La communication orale. Editions Nathan, 1988.
 D'ANSEMBOURG Thomas, Cessez d'être gentil, soyez vrai ! Editions France Loisirs, Paris, 2006.
 GRANTHAM Claudie et al, 40 exercices de communication. Lyon, Chronique Sociale, 2010.
 NOYE Didier, PIVETEAU Jacques, Comment communiquer de façon efficace.
 PETITCOLLIN, Christel, S'affirmer et oser dire non. Editions Jouvence, 2004.
 Nouveaux cahiers de l'infirmière, n 2, Concepts et théories, démarche de soins. Editions Masson, 2005.
<http://papidoc.chic-cm.fr>

PERSONNEL ENSEIGNANT

Mme Johane Faux

METHODOLOGIE

Exercices pratiques

MODES D'EVALUATION

Evaluation écrite des acquis d'apprentissage
--