



IDENTIFICATION	
Intitulé de l'Unité d'Enseignement : Stage intégration professionnelle	Niveau d'études : B
Intitulé du cours : Stage Intégration	Nombre de crédits ECTS :
Nombre de périodes : 120	Code : 1048

DESCRIPTION
<p>Prérequis :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborer un rapport synthétique comportant : <ul style="list-style-type: none"> - une description des tâches réalisées ainsi que leur contexte institutionnel et relationnel (entreprise ou organisme), - une réflexion critique et argumentée de ce qui a pu être fait ; 2. En disposant d'un véhicule donné, de la documentation et du matériel adéquats, dans le respect des règles SHE et des règles de sécurité du laboratoire, en utilisant le vocabulaire technique approprié et en développant des compétences de communication : 3. expertiser le moteur thermique proposé et en moduler les réglages afin de répondre aux normes en vigueur (pollution...) ; 4. Justifier l'expertise et les réglages effectués ; 5. Réaliser la pose et dépose d'un composant du véhicule (circuit d'alimentation en carburant, de lubrification, de refroidissement...)
<p>Documents de référence pour une préparation préalable au cours :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Convention / contrat de stage ; 2. Carnet de stage.
<p>Objectifs :</p> <p>L'étudiant sera capable, dans le cadre des finalités de la section « Bachelier en automobile » dans le respect des normes de sécurité, des biens et des personnes et de l'environnement, et en développant des compétences de communication et d'esprit critique :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. de présenter et de justifier un projet de stage ; 2. de participer à des tâches liées au profil professionnel de la section ; 3. d'utiliser à bon escient et avec respect le matériel mis à sa disposition ; 4. de s'intégrer dans une équipe de travail ; 5. de faire preuve d'initiative, d'esprit critique, de sociabilité, d'organisation du temps de travail avec tenue d'un journal de bord ; 6. de rédiger et de présenter un rapport mettant en évidence les liens entre sa formation et son expérience de stage ; 7. de respecter les clauses de confidentialité.

Cette unité de formation vise à permettre à l'étudiant :

1. De mettre en œuvre des compétences techniques et humaines dans les conditions réelles d'exercice du métier de bachelier en automobile ;
2. De s'intégrer dans le milieu professionnel en participant à des tâches attribuées ;
3. De rédiger un rapport de stage conformément aux consignes établies.

Plus précisément, durant le stage, l'étudiant sera capable, dans le respect du contrat de stage d'intégration professionnelle et des tâches qui lui sont confiées :

1. De se conformer aux contraintes imposées au travailleur (horaires, présentation, savoir-vivre, respect des consignes, confidentialité,) ;
2. De décrire l'entreprise ou l'organisme où il effectue son stage ;
3. D'identifier les ressources de l'entreprise ou de l'organisme et leur utilisation ;
4. De s'intégrer dans une structure, une équipe de travail ;
5. Développer des compétences transversales telles que :
6.
 - Des méthodes de travail adaptées aux tâches ;
 - Une adaptation à l'organisation de l'entreprise ou de l'organisme ;
 - S'interroger sur son projet professionnel, ses atouts et ses limites.

Contenu du rapport de stage

Le rapport de stage comportera, outre une introduction et une conclusion, deux grandes parties.

L'introduction est une invitation à la lecture. Elle exposera les démarches personnelles (éventuellement les difficultés rencontrées) et les critères qui ont conduit à effectuer le stage dans cette entreprise. Ce texte présentera la cohérence et la logique de cette démarche. Pourquoi ai-je choisi cette entreprise ? Quelles démarches suivies m'ont amené à cette entreprise ? Quelles difficultés ai-je rencontrées dans cette démarche ? Qu'ai-je fait pendant mon stage ?

1ère Partie : L'entreprise.

1. La présentation de l'entreprise

le lecteur doit pouvoir se faire une image juste de l'entreprise sans y être allé. La pertinence et la cohérence de l'information l'emporteront sur le volume.

- 1.1. La raison sociale explique globalement quels sont les produits ou services que l'entreprise rend à la société, les missions qu'elle s'est engagée à remplir.
- 1.2. Les produits que l'entreprise commercialise sont présentés brièvement et sans accents « publicitaires ».
- 1.3. L'organigramme fonctionnel, qui peut se présenter sous forme d'un schéma mais doit être accompagné d'un texte, permet au lecteur de comprendre la structure de l'entreprise et de se faire une idée de sa taille.
- 1.4. Les niveaux de responsabilité, qui peuvent se présenter sous forme d'un schéma mais doivent être explicités par un texte, permettent au lecteur de se rendre compte de la distribution des responsabilités dans l'entreprise et de l'organisation de sa hiérarchie.
- 1.5. Les structures participatives incluent, en fonction de la taille de l'entreprise, la ou les représentation(s) syndicale(s), le conseil d'entreprise et le CPPT. Le rôle de chaque composante sera brièvement décrit ainsi que les relations que celle-ci entretient avec les autres parties prenantes de l'entreprise.

Si, par sa taille, l'entreprise ne possède pas ces différents organes, l'étudiant s'informer du statut de l'entreprise s'informer des démarches à effectuer pour créer ce type d'entreprise.

1.6. Les relations client/fournisseur exposeront globalement qui sont les clients et les fournisseurs de l'entreprise et quelles sont les méthodes mises en place pour établir ou maintenir la qualité de leurs relations avec l'entreprise.

2. La perception de quelques politiques de l'entreprise

Dans ce point, vous vous efforcerez de montrer comment les politiques annoncées par l'entreprise sont traduites sur le terrain ou inversement comment certaines actions participent à ces diverses politiques bien que celles-ci ne soient explicitement décrites. A ce niveau, vous serez particulièrement attentif à distinguer ce qui, dans ces politiques, relève de l'obligation légale et de l'action volontaire de l'entreprise. Les notions de développement durable et de qualité totale seront peut-être des filtres utiles pour cerner la cohérence des diverses politiques ;

- 2.1. la politique qualité,
- 2.2. la politique sécurité,
- 2.3. la politique environnementale,
- 2.4. la politique sociale.

3. La présentation du service dans lequel le stage a été réalisé

- 3.1. Les activités en général, leur organisation, leur planification, éventuellement une journée type.
- 3.2. L'organigramme peut être présenté sous forme d'un schéma qui sera d'autant plus compréhensible qu'un texte explicatif l'accompagnera.
- 3.3. Les relations avec les autres services, une fois explicitées, peuvent être illustrées d'exemples.
- 3.4. Traduction des diverses politiques de l'entreprise dans le service.

2ème Partie : approche du projet

1. La synthèse du travail réalisé lors du stage avec une description précise de vos tâches quotidiennes

1.1. Les objectifs du travail proposé tels qu'ils vous ont été présentés et comment vous les avez analysés.

1.2. La méthodologie adoptée pour rencontrer ces objectifs, sa logique et sa pertinence par rapport aux objectifs fixés.

1.3. Les difficultés rencontrées qu'elles soient d'ordre technique ou autre et comment vous les avez dépassées ou contournées.

1.4. Les acquis : qu'avez-vous appris lors et par la réalisation de ce travail tant d'un point de vue technique qu'humain ? Vous veillerez à réaliser le plus possible des liens logiques entre les matières dispensées au cours et l'expérience acquise lors de votre stage. Vous serez critique à cet égard, l'objectif étant de démontrer votre capacité à exploiter les notions, principes de bases, etc ...vu au cours avec l'approche pratique de votre stage.

2. La comparaison entre les attentes, les résultats et la réalité Expliquez, avec nuance, en quoi votre stage a comblé ou déçu vos attentes, en quoi il a modifié la vision que vous aviez de la vie en entreprise et ce qu'il vous a apporté entre autres dans votre perception du métier. Mettez en évidence quelques aspects du métier qui vous ont touché.

3. La conclusion Permet de dresser le bilan critique de votre stage : quels en furent les points positifs, les points négatifs. Comment le stage a-t-il conforté ou modifié la perception que vous aviez du métier de Baccalauréat en automobile ? Quels enseignements en tirez-vous pour votre futur métier ?
4. Les références bibliographiques complètes, pertinentes et rédigées dans les règles de l'art.
5. Les annexes numérotés et identifiées sont les documents qui favorisent la compréhension de votre texte sans lui être absolument indispensables. Dans ces annexes doivent se retrouver les synthèses d'évaluation hebdomadaires complétées signées par le stagiaire et le Maître de stage.

Bibliographie :

Néant

PERSONNEL ENSEIGNANT

Mr Letellier Laurent

METHODOLOGIE

Lors de l'identification d'un lieu de stage, l'étudiant demandera avis et conseil auprès du Professeur encadrant qui le validera

Même s'il n'est en rien obligé de réaliser le stage dans le secteur automobile, il est toutefois recommandé de s'en approcher surtout pour les étudiants qui n'ont aucune expérience avec le secteur.

Idéalement le stage se déroule durant trois semaines consécutives mais il est possible de l'étaler mais par semaine entière de façon à assurer un minimum de travaux à valeur ajoutée.

L'étudiant sera attentif à bien compléter le carnet de stage chaque jour et à le faire signer par son promoteur industriel. Le carnet de stage fait partie intégrante du rapport de stage.

Afin d'illustrer ses travaux, l'étudiant peut agrémenter de photos sans que cela ne devienne un roman photo.

Il s'appliquera à faire le plus possible de liens critiques avec les matières enseignées

MODES D'EVALUATION

Pour atteindre le seuil de réussite, l'étudiant sera capable, dans le respect des obligations notifiées dans le contrat :

1. de présenter un rapport cohérent et complet
2. comportant une description correcte des activités du métier de bachelier en automobile qu'il a menées ;
3. mettant en évidence les liens entre sa formation et ses compétences professionnelles ;
4. de procéder à une analyse critique de ses activités en entreprise.

Pour la détermination du degré de maîtrise, il sera tenu compte des critères suivants :

1. la qualité de la présentation du rapport,
2. l'implication de l'étudiant dans les tâches proposées,
3. le niveau d'intégration dans le milieu professionnel.

