

IDENTIFICATION	
Intitulé de l'Unité d'Enseignement : Application de l'outil informatique	Niveau d'études : A
	Nombre de crédits ECTS : 4
Nombre de périodes : 40	N°UE : 1042 Code de référence : : 269012U31D1

DESCRIPTION
Prérequis : C.E.S.S. ou test d'entrée
Documents de référence pour une préparation préalable au cours :
<p>Objectifs :</p> <p>Pour atteindre le <u>seuil de réussite</u>, l'étudiant sera capable :</p> <p><i>Face à un équipement informatique intégrant de logiciels d'édition, de présentation et de tableur, en respectant les procédures de sécurité du matériel, y compris des périphériques et des fichiers, face à une application donnée,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ de concevoir les feuilles de calcul intégrant les paramètres du problème posé ; ◆ d'établir les formules de calcul nécessaire à la résolution du problème posé ; ◆ de présenter un document avec une mise en forme et mise en page appropriée ; ◆ d'échanger des données entre les différents logiciels utilisés : <p>A l'aide du logiciel d'édition, de rédiger un document de synthèse</p> <p>De réaliser une présentation assistée par ordinateur.</p> <p>Pour la détermination du <u>degré de maîtrise</u>, il sera tenu compte des critères suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ La diversité des ressources des logiciels mises en oeuvre ◆ Le degré de lisibilité des documents produits ◆ Le niveau de qualité des éléments produits ◆ Le degré de lisibilité de la qualité de la présentation
<p>Contenu du cours :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1. Description de l'environnement Excel - 2. Notion de classeur et de feuille de calcul - 3. Réalisation d'un tableau Excel - 4. Modification d'un tableau Excel (ajout, suppression de lignes et colonnes, fusions, divisions,) - 5. Mise en forme d'un tableau Excel (polices, bordures, trames de fond, ...) - 6. Les formules simples (addition, soustraction, division, multiplication, moyenne, ...) - 7. Références relatives et références absolues - 8. Calcul de pourcentages - 9. Formats : %, monétaire, ...

- 10. Ajout de zones de texte
- 11. Les outils dessin
- 12. Impression d'une feuille de calcul
- 13. Les fonctions : Min, Max, sous total, si, ...
- 14. Tri croissant et décroissant
- 15. Affectation de noms aux cellules ou plages de cellules
- 16. Figurer des lignes et des colonnes
- 17. Ajout d'en-têtes et de pieds de page
- 18. Protéger un classeur par un mot de passe
- 19. Exprimer les données d'une feuille de calcul sous forme de graphique
- 20. Transformer un graphique
- 21. Mettre en forme un graphique
- 22. L'environnement Word
- 23. Les formats de paragraphe (retraits, espace avant, espace après, alignements, ...)
- 24. Les formats de police (police, couleur, taille, gras, italique, souligné, ...)
- 25. Mise en page : orientation, marges,...
- 26. Les caractères spéciaux
- 27. Puces et numéros
- 28. Mise en colonne
- 29. Lettrines
- 30. Les sections
- 31. Impression
- 32. Création d'un tableau dans Word
- 33. Modification d'un tableau dans Word
- 34. Importation d'un tableau
- 35. Les tabulations
- 36. Les opérations de publipostage
- 37. L'environnement Powerpoint
- 38. Ajout de diapositives
- 39. Mise en forme de diapositives
- 40. Ajout de textes et images
- 41. Insertion de tableaux et graphiques
- 42. Transitions
- 43. Animations
- 44. Impression d'une présentation

Bibliographie :

PERSONNEL(S) ENSEIGNANT(S)

Mr Michaël Saliez
 Chargé de cours (WEB, CPT, IMO, GEI, AUT)
 Graphiste – UX designer
 Gradué en publicité + CAP
 Artiste

METHODOLOGIE

(quels supports pédagogiques utilisez-vous ?, quelles est la méthode utilisée ?)

Appropriation des acquis au travers divers travaux réalisés en classe. Certains travaux sont réalisés de façon synchrone avec l'enseignant. D'autres sont à réaliser en autonomie afin de mettre en pratique les fonctionnalités abordées précédemment. L'ensemble des travaux réalisés en même temps que l'enseignant sont disponibles au format vidéo de façon à permettre à l'étudiant de revoir les manipulations vues en classe.

MODES D'EVALUATION

Les compétences terminales et le degré de maîtrise seront évalués lors d'un exercice global et personnel. Cet exercice consistera en la remise d'un dossier, comportant, entre autres, divers tableaux et graphiques importés de feuilles de calcul réalisées dans un logiciel tableur. Il faudra également prévoir de présenter ce dossier oralement à l'aide d'un logiciel de présentation. L'ensemble devra mettre en œuvre un maximum de fonctionnalités vues en classe tout en restant pertinent et présentable.