



Année académique 2018-2019

# Plan d'action

Bachelier en droit

---

## Introduction

---

Durant l'année 2017-2018, l'évaluation interne du bachelier en droit nous a confortés dans l'évolution qualitative et continue de notre enseignement. Cette évaluation interne ainsi que l'avis éclairé des experts nous ont poussés à renforcer les liens entre les différents acteurs de l'IRAM PS, à dynamiser les méthodes pédagogiques et à accompagner au mieux les étudiants.

Le but de la démarche qualité est de développer une véritable culture de la qualité, par le biais de changement et d'évaluation de processus déjà établis.

Cet exercice nous a permis de faire le point, en bénéficiant d'avis et de conseils extérieurs, sur notre conduite du changement et de consolider celle-ci adaptée à notre vision, nos missions et nos valeurs.

Pour pouvoir réaliser ce plan d'action, notre démarche a été de croiser nos réflexions en interne, par mails et en réunions, avec des priorités que nous nous sommes fixées et qui méritaient notre attention. De plus, nous avons accentué le lien entre notre projet d'établissement, les commentaires et les recommandations des experts en faisant constamment référence à nos missions, notre vision et nos valeurs et ajoutant ainsi une plus-value à notre auto-évaluation.

Le plan d'action définitif est le résultat d'un travail collaboratif de priorisation qui nous a permis de mettre en exergue les points que nous nous engageons à mettre en œuvre à l'avenir.

## Vision, missions, valeurs de l'Institut

---

L'IRAM Enseignement de Promotion Sociale axe ses différentes stratégies autour de la recherche d'une qualité permanente centrée sur les besoins de la collectivité dans le respect des individus, tout en répondant aux besoins des partenaires environnementaux.

## NOS MISSIONS

En tant qu'établissement de promotion sociale, l'IRAM PS adhère pleinement aux finalités de l'Enseignement de Promotion Sociale énoncées à l'article 7 du Décret du 16 avril 1991. Ces finalités sont :

- Concourir à l'épanouissement individuel en promouvant une meilleure insertion professionnelle, sociale, culturelle et scolaire ;
- Répondre aux besoins et demandes en formation émanant des entreprises, des administrations, de l'enseignement et d'une manière générale des milieux socio-économiques et culturels.

## NOTRE VISION

L'IRAM Enseignement de Promotion Sociale souhaite à moyen et à long terme :

- Transmettre une formation professionnelle actualisée, modulable et accessible
- Donner et redonner du sens à un projet personnel et professionnel
- Rester vigilant aux demandes du monde professionnel et les anticiper
- Promouvoir l'égalité des chances dans nos actions de formation
- Permettre à l'étudiant de faire son bilan personnel
- Véhiculer des valeurs humanistes fondées sur le respect et la solidarité

## NOS VALEURS

- Un suivi personnalisé de l'étudiant à la recherche d'une (ré)orientation personnelle et/ou professionnelle...
  - Un passeport pour l'emploi,
  - Reconnue, actualisée et de qualité
- ...qui compte sur...
  - Une équipe d'enseignants pluridisciplinaires, ancrés dans la réalité du terrain, compétents, avec expérience actualisée
  - Un encadrement responsable et humain
  - Une administration polyvalente, disponible, attentive aux demandes
  - Une organisation modulable et structurée
- ...par une démarche pro-active et dynamique
  - Accompagnement, suivi, stages, écoute...
  - Esprit d'équipe, coordination des enseignements
  - Enseigner = accompagner la formation des étudiants

Pour toutes ces raisons et conformément aux recommandations des experts, l'IRAM PS a opéré ses choix d'actions sur 3 axes pour lesquels il lui semblait essentiel de travailler en priorité :

**Axe 1 : Renforcement de la concertation interne et externe**

**Axe 2 : Implication des étudiants et des enseignants dans la réflexion et amélioration continue de la qualité**

**Axe 3 : Accompagnement pédagogique des étudiants**

# Plan d'action et de suivi

## Axe 1 : Renforcement de la concertation interne et externe

Objectifs	Priorités <sup>1</sup>	Type d'action FFOR	Actions	Indicateurs	Plan	Do	Check	Act	Responsables	Résultats escomptés
Formaliser la coordination de section et les interactions entre enseignants	*	Fa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Créer le poste de coordonnateur pédagogique et définir le profil de fonction du poste</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Engagement d'un coordonnateur pédagogique</li> <li>Rédaction et diffusion auprès des enseignants</li> </ul>	09/18	01/19	06/19	09/19	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction, Sous-direction</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encadrer et accompagner les enseignants dans une approche institutionnelle</li> <li>Vérifier la triple concordance (objectifs, méthodes, évaluations)</li> </ul>
		Fo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planifier un temps de travail dans la journée pédagogique de fin d'année par thématique et par cursus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taux de participation</li> </ul>	01/19	06/19	09/19	06/20	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction</li> <li>Sous-direction</li> <li>Coordonnateur pédagogique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibiliser les enseignants à la participation aux réunions pédagogiques et par section</li> </ul>
		Fa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formaliser les réunions de travail entre différentes UE de la section</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PV de réunions, de journées pédagogiques...</li> <li>Alimentation du portfolio Moodle</li> </ul>	12/18	12/18	06/19	09/19	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordonnateur pédagogique</li> <li>Enseignants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se repositionner sur les actions futures à envisager dans la section</li> </ul>
		Fa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Moyennant l'approbation d'un financement, envisager une formation juridique répondant aux besoins des enseignants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taux de participation</li> <li>Satisfaction des enseignants</li> </ul>	08/19	09/19	06/20	09/20	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direction</li> <li>FCC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualisation des connaissances du corps enseignant</li> </ul>
		Fo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ponctuellement, pour répondre à un besoin d'actualité, travailler autour d'un projet collectif interdisciplinaire par thématique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Collaboration des professeurs intersections</li> <li>Taux de participation des étudiants par discipline</li> <li>Productions des étudiants</li> </ul>	09/19	10/19	06/20	09/20	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enseignants</li> <li>Etudiants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Renforcer à moyen terme la collaboration des professeurs intersections</li> <li>Concrétiser des projets par thématique : RGPD, journée portes ouvertes</li> <li>Travailler autour d'une approche programme</li> <li>Travail en équipe des étudiants avec les</li> </ul>

<sup>1</sup> Les étoiles représentent le degré de priorité des actions à mettre en place. Une étoile = priorité de la plus haute importance

		Fo  Fo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualiser la fiche descriptive d'animation/d'événements pédagogiques internes et externes</li> <li>• Inviter un professionnel matière répondant à un AA défini dans la section</li> </ul>	- Portfolio des fiches actualisées	01/19	09/19	06/20	09/20		<ul style="list-style-type: none"> <li>- enseignants</li> <li>- Permettre aux étudiants d'obtenir un éclairage de leur formation à travers d'autres disciplines</li> <li>- Définir de manière transparente les objectifs des différentes activités</li> </ul>
<b>Optimiser l'utilisation de la plateforme Moodle</b>	*	Fa  Fa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diffuser les PV de réunion par section sur la plateforme Moodle dans un espace administratif réservé à cet effet</li> <li>• Généraliser l'utilisation de la plateforme Moodle par les enseignants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nombre de vues sur la plateforme</li> <li>- Mise à jour des documents disponibles</li> </ul>	08/19	09/19	06/20	09/20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction, Coordonnateur pédagogique</li> <li>- Coordonnatrice qualité</li> <li>- Coordinatrice à la vie étudiante</li> <li>- Coordinateur technique</li> <li>- Enseignants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Centraliser l'information dans un seul espace et renforcer la coordination</li> <li>- Rendre accessible aux étudiant des informations et des contenus de cours sur une plateforme pédagogique</li> </ul>
<b>Valoriser les études de l'EPS</b>	*	Fa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Séminaire ADEPSOC</li> </ul>	- Productions faites en séminaire et actions induites par le séminaire dans l'école	12/18	03/19	06/19	09/19	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction</li> <li>- Personnel administratif</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rendre plus visible la place de l'EPS dans l'enseignement supérieur</li> </ul>
<b>Actualiser le contenu des DP aux réalités de terrain</b>	*		<ul style="list-style-type: none"> <li>• A travers une journée pédagogique autour de la lecture et l'utilisation du dossier pédagogique, mobiliser les professeurs à réfléchir sur les contenus pédagogiques à actualiser et transmettre les informations en groupe de travail</li> </ul>	- DP actualisé	09/18	09/19	06/20	09/20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordonnateur pédagogique du SEGEC</li> <li>- Secrétaire général du SEGEC</li> <li>- Enseignants</li> <li>- GT programmes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en adéquation les réalités de terrain et le contenu des DP</li> </ul>

## Axe 2 : Implication des étudiants et de l'équipe enseignante dans la réflexion et amélioration continue de la qualité

Objectifs	Priorité	Type d'action (FFOR)	Actions	Indicateurs	Plan	Do	Check	Act	Responsables	Résultats escomptés
Sensibiliser les étudiants sur l'importance de leur implication dans la démarche qualité à travers le renforcement des évaluations des enseignements	*	Fa  Fa  Fa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser des rencontres de discussion à travers des activités concrètes le samedi midi (brunch, auberge espagnole...)</li> <li>Légitimer l'existence des délégués de groupe (1 par niveau d'étude)</li> <li>Créer des valves qualités à destination des étudiants dans la plateforme Moodle et utiliser le forum de discussion.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Taux de participation des étudiants</li> <li>-Désignation de délégués de groupe et rôle actif de ceux-ci</li> <li>-Nombre de vues</li> </ul>					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction, Coordinatrice qualité</li> <li>- Conseillère à la vie étudiante</li> <li>- Les étudiants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Offrir une identité légitime aux étudiants dans le cursus évalué</li> <li>- Mobiliser les étudiants à travers des moments de discussion autour de leurs questionnaires qualité au moyen de canaux de communication diversifiées (Moodle, délégué de classe, activités)</li> <li>- Offrir une plus grande transparence de la démarche qualité auprès des parties prenantes</li> </ul>
Formaliser la fonction, le rôle, les droits et obligations des enseignants : « <i>Etre enseignant à l'IRAM qu'est-ce que ça signifie</i> » (Après midi pédagogique du mois de juin)	*	Fa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lors d'une après-midi pédagogique, rédiger de manière collégiale une charte des enseignants et leur rôle dans l'enseignement et dans la section</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Charte des enseignants rédigée et diffusée sur la plateforme Moodle</li> <li>-Participation des enseignants dans la rédaction de la charte</li> </ul>	12/18	06/19	08/19	09/19	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direction, Coordinateur qualité</li> <li>- Coordinateur pédagogique</li> <li>- Conseillère à la vie étudiante</li> <li>- Enseignants</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conscientiser les enseignants de leur implication attendue dans l'EPS</li> </ul>

### Axe 3 : Accompagnement pédagogique des étudiants

Objectifs	Priorité	Type d'action (FFOR)	Actions	Indicateurs	Plan	Do	Check	Act	Responsables	Résultats escomptés
Rendre les étudiants autonomes	**	Fa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selon les disciplines, proposer des exercices supplémentaires sur la plateforme Moodle à réaliser chez soi, avec, en présentiel, un feedback par les enseignants des réponses et d'informations complémentaires</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Satisfaction des étudiants</li> <li>-Nombre d'étudiants réalisant les exercices</li> </ul>	06/19	09/19	06/20	09/20	- Enseignants	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permettre à l'étudiant de faire son bilan personnel par le travail en autonomie</li> <li>- Mesurer les difficultés rencontrées et accompagner l'étudiant dans sa démarche personnelle</li> </ul>
Formaliser l'aide à la réussite	*	Fa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer un poste de conseiller.e. à la vie étudiante et définir le profil de fonction du poste</li> </ul>	-Engagement et descriptif de la fonction	09/18	11/18	06/19	09/19	- Direction	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Encadrer et accompagner les étudiants</li> </ul>
Optimiser les ressources du centre de documentation de la HELHA Mons	**	Fa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser une convention avec le centre de documentation de la HELHA Mons pour accéder à toutes les ressources juridiques informatisées gratuitement</li> <li>• Ouverture du centre de documentation le samedi complet</li> </ul>	-Fréquentation des étudiants de l'IRAM PS au centre de documentation	12/18	01/09	06/19	09/19	- Direction, - Direction HELHA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promouvoir l'égalité des chances par la mise à disposition d'outils d'apprentissage qui ne sont pas à la portée de tous les étudiants</li> </ul>
Accompagner les étudiants dans le processus de l'épreuve intégrée	*	Fo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Co-présentation et accompagnement des étudiants dans le cadre des épreuves intégrées : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réunion de méthodes de travail</li> <li>- Accompagnement personnalisé à la demande</li> </ul> </li> </ul>	-Nombre d'étudiants présentant l'épreuve intégrée	01/19	09/19	06/20	09/20	- Enseignants - Conseillère à la vie étudiante - Coordonnateur pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Encadrer et accompagner les étudiants pour augmenter le taux de réussite</li> </ul>
Sensibiliser les étudiants sur l'importance de la deuxième langue nationale dans les matières juridiques	*	Fa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mener une enquête auprès des anciens étudiants sur la légitimité d'apprentissage de la deuxième langue nationale dans le cursus et leurs besoins</li> <li>• Informer les étudiants sur une orientation de langue adaptée au métier</li> </ul>	-Traitement de données récoltées via une enquête à destination des diplômés	05/19	06/19	08/19	09/19	- Coordinatrice qualité	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Récolter des données sur la langue utilisée dans les milieux professionnels</li> <li>- Encourager les néo-arrivants à s'orienter vers le néerlandais</li> </ul>
Informersur les passerelles possibles	**	Fa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rédiger et diffuser un billet d'information sur les passerelles et les démarches à suivre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Diffusion du billet d'informations sur le site web de l'école</li> <li>-Satisfaction des étudiants quant aux informations</li> </ul>	09/19	06/20	10/20	06/21	- Direction - Sous-direction - Partenaires extérieurs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Augmentation du nombre d'étudiants demandant et obtenant une passerelle</li> <li>- Promouvoir la mobilité de l'étudiante</li> </ul>