

**Plan d’actions et de suivi**

Nous mettons l’accent sur trois axes qui nous apparaissent fondamentaux.

Pour chaque type d’action (FFOR), nous intégrerons un degré de priorité sous forme d’étoiles de 1 à 4 (le quatre représente une priorité absolue)

**Axe 1 : Impliquer les parties prenantes dans la vie de l’IRAM PS et dans la démarche qualité**

Objectifs	Type d’action (FFOR)	Actions	Indicateurs	Plan	Do	Check	Act	Responsables	Résultats escomptés
Intégrer davantage les étudiants dans la vie de l’IRAM PS	Fa **	<ul style="list-style-type: none"> <li>Désigner de manière formelle un délégué de classe dans la section par groupe en lui donnant un rôle concret par son implication dans des événements, des projets, dans la démarche qualité, par des rencontres avec les autres parties prenantes et ses pairs...</li> <li>Remettre à disposition une boîte à suggestions</li> </ul>	Taux de participation des étudiants	15/06/20	15/10/20	30/06/21	15/10/21	Conseillère à la vie étudiante	Améliorer la communication avec les parties prenantes et susciter le sentiment d’appartenance dans la démarche qualité, la section et l’établissement
Impliquer les enseignants dans l’élaboration, le pilotage et la révision du programme	Fa ****	<p>Susciter le leadership partagé dans la section au travers de réunions thématiques et/ou des réunions pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en commun les matières et veiller à la concordance disciplinaire</li> <li>Réaliser une veille métier :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- par l’analyse des profils des offres d’emploi pour détecter les compétences recherchées en adéquation avec les évolutions-métiers</li> <li>- par un topo sur la diversité d’emploi par rapport au diplôme proposé</li> </ul> </li> </ul>	Taux de participation des chargés de cours	01/09/20	01/01/21	01/06/22	15/01/23	Direction, Coordonnateur pédagogique	Répondre au plus près aux attentes du monde professionnel



## BACHELIER EN AUTOMOBILE

Axe 2 : Renforcer l'utilisation des outils de communication externe et interne									
Objectifs	Type d'action (FFOR)	Actions	Indicateurs	Plan	Do	Check	Act	Responsables	Résultats escomptés
Améliorer la communication interne et externe	Fo *	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sensibiliser les chargés de cours à l'utilisation active de l'outil informatique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de consultations de Moodle</li> </ul>	30/06/19	15/09/19	30/06/20	15/09/20	Equipe technique, Personne-relais TICE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faciliter la diffusion des supports de cours et autres documents des enseignants</li> <li>Améliorer le suivi individualisé des étudiants</li> <li>Une meilleure communication externe et interne de la direction et du secrétariat</li> </ul>
	**	<ul style="list-style-type: none"> <li>Retravailler la publicité papier et uniformiser la charte graphique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taux d'inscriptions</li> </ul>	30/09/19	16/05/20	30/06/20	15/08/20	Direction, Chargé de cours Personne-relais TICE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Améliorer la visibilité de l'IRAM PS et l'offre de formation vers le</li> </ul>



## BACHELIER EN AUTOMOBILE

	****	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rédiger un projet d'établissement et un plan de suivi des étudiants :           <ul style="list-style-type: none"> <li>- En mettant en exergue les valeurs véhiculées par l'établissement ;</li> <li>- En tenant compte des besoins des étudiants...</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre de retours des étudiants</li> </ul>	30/05/20	30/09/20	30/06/21	30/09/21	Direction Secrétaire de direction Conseillère à la vie estudiantine	monde extérieur <ul style="list-style-type: none"> <li>Rendre visible l'identité propre à l'IRAM PS et les spécificités de la promotion sociale</li> </ul>
--	------	--	---	----------	----------	----------	----------	---	---

Axe 3 : Améliorer la cohérence des programmes, des acquis d'apprentissage et le suivi des étudiants

Objectifs	Type d'action (FFOR)	Actions	Indicateurs	Plan	Do	Check	Act	Responsables	Résultats escomptés
Améliorer la cohérence pédagogique aux prescrits des dossiers pédagogiques	Fa ****	<p>Organiser des réunions pédagogiques pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Restructurer de manière claire et logique les grilles d'évaluation de chaque UE ;</li> <li>Restructurer de manière claire et précise les consignes de rédaction du rapport de stage</li> <li>Définir avec les enseignants les modalités de passage des examens de seconde session (% d'absences injustifiées tolérées, matière à représenter...)</li> <li>Mettre en commun des compétences transversales afin de lier l'UE expertise automobile avec l'UE bureautique à travers des exercices concrets et des supports réels par exemple</li> <li>Planifier davantage de sorties d'études et de découverte</li> </ul>	Grilles d'évaluation et fiches ECTS standardisés et taux de participation des chargés de cours	01/09/19	01/02/20	30/10/21	15/09/22	Coordonnateur pédagogique	<ul style="list-style-type: none"> <li>Communiquer aux étudiants des grilles d'évaluation conformes aux attendus des dossiers pédagogiques</li> <li>Communiquer des consignes de travail claires et précises</li> <li>Améliorer et renforcer des approches pédagogiques et l'atteinte des acquis d'apprentissage</li> </ul>
Equilibrer la planification des cours sur les trois niveaux	Fa *	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veiller à l'équilibre de l'horaire sur les trois années</li> </ul>	Taux de décrochage	30/06/20	15/09/20	30/06/31	01/09/21	Direction, Direction - adjointe	Uniformiser de manière harmonieuse l'horaire des cours sur les trois niveaux



## BACHELIER EN AUTOMOBILE

Accentuer l'accompagnement des étudiants dans leur cursus	Fa *	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser des cours préparatoires en mathématiques en première année</li> </ul>	Taux de réussite en mathématiques	01/09/18	15/09/18	30/06/19	01/09/19	Direction Chargés de cours	Renforcer le niveau en mathématiques
Développer la mobilité internationale des étudiants	Fa **	<ul style="list-style-type: none"> <li>Autoriser les étudiants à effectuer leur stage :               <ul style="list-style-type: none"> <li>Dans des entreprises belges (wallonnes ou francophones) utilisant l'anglais (ou le néerlandais) à titre principal</li> <li>Dans des entreprises situées dans des pays limitrophes</li> </ul> </li> </ul>	Nombre de stages à l'étranger					Direction, Conseillère à la vie étudiante	Permettre à l'étudiant de se perfectionner dans une des langues apprises ou de découvrir le monde professionnel hors Belgique.