



••• Débouchés

- Agences immobilières,
- Syndic d'immeubles,
- Régisseur,
- Administrations publiques et sociétés privées,
- Petites, moyennes et grandes entreprises, institutions nationales et internationales.

••• Organisation

Les cours sont regroupés par unités d'enseignement qui constituent la grille-horaire.

Les unités d'enseignement sont réparties selon les groupes A, B et C sur une durée de 3 ans minimum (possibilité d'étaler son parcours de formation...).

Les unités d'enseignement doivent impérativement être suivies dans un ordre fixé par l'organigramme.

La réussite de chacune des unités d'enseignement donne lieu à la délivrance d'une attestation de réussite.

Toutes les attestations obtenues sont capitalisables pour donner droit à la présentation de l'épreuve intégrée.

La réussite de l'épreuve intégrée associée aux attestations de réussite confèrent le titre de **BACHELIER EN IMMOBILIER**



Chaussée de Binche 159
7000 MONS

☎. 065/40.41.92 - 📠. 065/40.41.99
info@iramps.be - www.iramps.be

- Enseignement en soirée et le samedi
- Enseignement modulaire
- Accessible en 3 ans
- Diplôme homologué par la Fédération Wallonie-Bruxelles



Dans ce document le masculin est utilisé à titre épique

Vos ambitions, nos formations.

●●● Champ d'activité

Le **Bachelier en immobilier** est un professionnel du courtage, de l'administration et de la gestion de biens immeubles. Dans ce cadre, il peut conseiller des clients sur les possibilités d'acquisition, de location ou de vente et est capable de réaliser une analyse marketing sur une zone géographique déterminée. Il met en œuvre les moyens commerciaux, techniques, informatiques, administratifs, financiers et comptables liés à l'exercice de sa profession dans le respect des règles déontologiques et de la législation en vigueur.

Il est l'interlocuteur privilégié dans le cadre d'évaluations d'immeubles en ce compris les aspects énergétiques, de gestion de patrimoine et d'états des lieux. Il dispose des connaissances techniques liées à la réalisation de travaux immobiliers.

Dans le domaine du courtage, il est amené à établir la relation directe avec le client, à initier et soutenir les activités de la force de vente, à assurer le suivi des réalisations commerciales et la négociation des contrats. Dans tous les cas, il vise la satisfaction du client. Dans cette optique, il développe des qualités de communicateur et est capable de s'exprimer dans une autre langue utilisée habituellement soit au niveau national soit au niveau international.

Il développe des qualités relationnelles lui permettant d'assurer ses différentes fonctions. Il peut coordonner une équipe et/ou gérer une entreprise.

●●● Tâches

- Rechercher les biens immobiliers et prospector les clients ;
- Définir les biens immobiliers dans toutes leurs composantes juridiques et physiques ;
- Observer, définir et évaluer la propriété foncière ;
- Présenter un bien immobilier à un client et l'informer sur les modalités d'acquisition ou de location ;
- Assister et conseiller le client jusqu'au terme de la transaction dans le respect des règles de droit et de la déontologie ;
- Offrir ses compétences en qualité d'expert amiable ou judiciaire, d'arbitre ou de conseiller technique que ce soit pour l'établissement de constats d'états des lieux ou d'évaluation de biens fonciers ;
- Collecter les données légales et techniques permettant d'évaluer les aspects énergétiques d'un bâtiment ;
- Suivre l'état d'avancement de chantiers de construction neuve ou de rénovation et assister le client lors de réceptions provisoires des travaux ;
- Informer, conseiller, concilier et arbitrer les acteurs en présence dans le cadre de la gestion de copropriété ;
- Effectuer la gestion et le suivi des contrats de maintenance et d'entretien de patrimoines immobiliers ;
- gérer une copropriété dans le cadre de son mandat (établir les budgets, tenir la comptabilité, ...) ;
- Administrer les biens immeubles ou les droits immobiliers qui lui sont confiés, pour le compte du mandant qu'il représente vis-à-vis de tiers ;
- Utiliser l'outil informatique nécessaire à l'exercice de ses fonctions et l'appareillage électronique de relevés.

●●● Les cours du Bachelier en Immobilier

Unités d'enseignement		ECTS
Droit civil	40 p	3
Éléments de métrés	60 p	6
Prospection et négociation commerciales	80 p	8
Documentation patrimoniale et aménagement du territoire	80 p	6
Droit immobilier appliqué	140 p	13
Info : Logiciels tableur et gestionnaire de bases de données	80 p	6
Déontologie dans l'exercice des professions immobilières	20 p	1
Stage d'insertion professionnelle	120 p	3
Technologie de la construction et connaissance des matériaux	80 p	7
Droits administratifs, judiciaire et pénal appliqués au secteur de l'immobilier	40 p	3
Éléments de fiscalité appliqués au secteur immobilier	60 p	5
Éléments de statistiques	40 p	3
Éléments d'économie appliquée à l'immobilier	60 p	5
Éléments de gestion comptable et financières	80 p	6
Expertise et évaluation immobilière	200 p	18
Activités professionnelles de formation	120 p	8
Stage d'intégration professionnelle	120 p	5
Gestion immobilière	120 p	10
Techniques de communication	90 p	7
Droit commercial	50 p	4
Langue en situation appliqué à l'ens. sup UF 2 : Anglais	80 p	7
Langue en situation appliqué à l'ens. sup UF 3 : Anglais	80 p	7
Langue en situation appliqué à l'ens. sup UF 2 : Néerlandais	80 p	7
Langue en situation appliqué à l'ens. sup UF 3 : Néerlandais	80 p	7
Assurances - sécurité	60 p	5
Epreuve intégrée	160 p	20